8 இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை (Electronic Presentations)

இப்பாடத்தைக் கற்ற பின்னர் நீங்கள்

- நிகழ்த்துகை (Presentation) என்றால் என்ன?
- ஒரு தரமான இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையில் இருக்க வேண்டிய அம்சங்கள் யாவை?
- நிகழ்த்துகை மென்பொருளின் அடிப்படை அம்சங்களைப் பயன்படுத்தி ஒரு சுவாரஸ்யமான பல்லூடக (Multimedia) நிகழ்த்துகையை உருவாக்குதல்.
- படவில்லை பின்னணி (Backround), படவில்லை வடிவமைப்புகள் (Layout) மற்றும் படவில்லை தளவமைப்புகளைப் (Design) பயன்படுத்துதல்.
- இலத்திரனியல் - நிகழ்த்துகை படவில்லையில் பொருத்தமான படங்கள் அல்லது வரைபடங்களைச் சேர்ப்பது.
- இலத்திரனியல் - நிகழ்த்துகைக்கு அசைவூட்டல்களைச் (Animations) சேர்ப்பது.

என்பன பற்றிய விளக்கத்தைப் பெறுவீர்கள்.

8.1 நிகழ்த்துகை (Presentation) என்றால் என்ன?

"Presentation" *(விளக்கக்காட்சி)* என்ற சொல்லானது,

- சமர்ப்பணம் (Submit / Presentation)
- சமர்ப்பித்தல் (Presenting / Displaying)
- மற்றும் பார்வையாளர்களின் கவனத்தை ஈர்க்கும் விதத்தில் செய்யப்பட்ட செயல்களைக் குறிக்கும்.

Presentation *(நிகழ்த்துகை)* என்ற சொல் அறிக்கை அளித்தல், சமர்ப்பித்தல், முன்வைத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்துதல் போன்ற பல்வேறு கருத்துக்களால் அறியப்படலாம்.

ஒரு தனிநபர் அல்லது ஒரு குழுவினர் தங்கள் யோசனைகள், எண்ணங்கள், பார்வை அல்லது கருத்துக்களை மற்றவர்களுக்கு வெளிப்படுத்துவதற்காகச் செய்யும் எந்தவொரு முயற்சியும் நிகழ்த்துகை (Presentation) என்று பொருள்படும்.

ஒரு நிகழ்த்துகையை வழங்குபவர் தனது கருத்தை மற்றவர்களுக்கு உறுதிப்படுத்த, வாய்மொழி மற்றும் உடல் அசைவுகள் (சைகைகள்) மற்றும் வெளிப்புறக் கருவிகளையும் பயன்படுத்துவதைக் காணலாம். இத்தகைய கருவிகளுக்கு எடுத்துக்

காட்டுகளாக மேந்தலை எறிகருவி (Overhead Projector) மற்றும் படவில்லை எறிகருவி (Slide Projector) ஆகியவற்றைக் குறிப்பிடலாம். கணினித் தொழில்நுட்பத்தின் முன்னேற்றத்துடன் பல்லூடக எறிகருவி (Multimedia Projector) இதில் சேர்க்கப்பட்டது.

கீழேயுள்ள அட்டவணை, அந்த மூன்று எறிகருவி வகைகளைப் பற்றிய ஒப்பீட்டு விவரங்களைக் கொண்டுள்ளது:

அம்சம்	**மேந்தலை எறிகருவி** (Overhead Projector)	**படவில்லை எறிகருவி** (Slide Projector)	**பல்லூடக எறிகருவி** (Multimedia Projector)
ஆதாரம் மற்றும் காட்சிப்படுத்தல்	வெளிப்படையான ஒளிபுகும் தாள்களில் எழுதப்பட்ட/அச்சிடப்பட்டவை.	புகைப்படங்களுடன் கூடிய வழுக்கிகள்	கணினி, சிமிட்டு நினைவகம் அல்லது பிற சாதனங்கள்
படங்களின் தரம்	எழுத்துக்கள் மற்றும் எளிய படங்கள் தெளிவாக இருக்கும். நிறங்கள் குறைவாக இருக்கும்.	தெளிவான மற்றும் வண்ணமயமான புகைப்படங்கள்	உயர் தெளிவுத்திறன் கொண்ட படங்கள், வீடியோக்கள், அசைவுகள் மற்றும் வண்ணமயமான உரைகள்
உள்ளடக்கம்	கையால் எழுதப்பட்ட அல்லது அச்சிடப்பட்ட எழுத்துக்கள், படங்கள், வரைபடங்கள்.	நிரந்தர புகைப்படங்கள் அல்லது தயாரிக்கப்பட்ட வழுக்கிகள்	நிலையான மற்றும் அசைவுள்ள உள்ளடக்க எழுத்துக்கள், படங்கள், ஒலித் துணுக்குகள், ஒளிப் படத் துணுக்குகள் மற்றும் நிகழ்த்துகைகள்
நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் நவீன பயன்பாடு	குறைவு, தற்கால பயன்பாடு மிகவும் அரிதானது.	குறைவு, சில துறைகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது (வரலாறு/கலை)	அதிகம். மிகவும் பிரபலமானது, பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது
தயாரிப்புக்கு எடுக்கும் நேரம்	அதிகம், அதே நேரத்தில் எழுதலாம். முன்பே தயாரிக்கப்பட்டவற்றையும் பயன்படுத்தலாம்.	அதிகம், கட்புல சட்டங்கள் தயாரிக்க கூடுதல் முயற்சி, செலவு தேவைப்படுகிறது.	மிகக் குறைவு, குறுகிய காலத்திற்குள் முடிக்க முடியும்.

உரு 8.1.1 -
மேந்தலை எறிவை

உரு 8.1.2 - வழுக்கி எறிவை

உரு 8.1.3 - பல்லூடக எறிவை

கணினித் தொழில்நுட்பம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொழில்நுட்பத்தின் முன்னேற்றத்துடன் கூடிய பல்லூடக எறிகருவி (Multimedia Projector) காரணமாக, பல்லூடகங்கள் எனப்படும் எண்கள் (Numbers), எழுத்துக்கள் (Letters), படங்கள், சித்திரங்கள் மற்றும் பிம்பங்கள் (Images), அசைவுகள் மற்றும் ஒளிப்படங்கள் (Animation and Videos), அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபடங்கள் (Tables and Graphs), ஒலி (Sound) போன்றவற்றை இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகைக்குள் உள்ளடக்க முடிந்தது. இந்த நிகழ்த்துகைகள் இந்த வழியில் உருவாக்கப்பட முடியும் என்பதால், இவை பல்லூடக இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகைகள் என்று அழைக்கப்படுகின்றன.

8.2 தரமான இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையில் இருக்க வேண்டிய அம்சங்கள்

ஒரு தரமான இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை என்பது படவில்லைகளின் தொகுப்பாகும். பார்வையாளருக்குத் தேவையான செய்தியைச் சரியான முறையில் வழங்குவதற்காக, ஒரு தரமான இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை அவசியம். இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையின் உள்ளடக்கத்தில் அதிக கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் தரத்தை மேம்படுத்த முடியும்.
தரத்தை மேம்படுத்தக் கவனிக்க வேண்டிய விஷயங்கள் எவையென்று பார்ப்போம்:

- **உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய வாக்கிய வரிகளின் எண்ணிக்கை**
  எழுத்துரு அளவைப் போலவே, ஒரு படவில்லையில் இருக்க வேண்டிய வாக்கிய வரிகளின் எண்ணிக்கையும் முக்கியமானது. பெரும்பாலும் ஒரு படவில்லைக்கு 6 முதல் 9 வரிகளுக்குள் இருப்பது பொருத்தமானது. அதைவிட அதிகமாகச் சேர்ப்பது எழுத்துக்களைச் சிறியதாக்குவது மற்றும் படிக்க அதிக நேரம் எடுப்பது போன்ற சிக்கல்களை ஏற்படுத்தும்.

- **எழுத்துக்களின் அளவு**

  பல்லூடக படவில்லை உள்ள உரையில் உள்ள எழுத்துக்களின் அளவு பல்லூடக எறிகருவியின் திரைக்கும் பார்வையாளருக்கும் இடையிலான தூரத்தில் தங்கியிருக்கின்றது. பொதுவாக, எழுத்துரு அளவு 32 (32 Points Font - size) அல்லது அதற்கு அதிகமாக இருக்க வேண்டும். அப்போது பார்வையாளரால் படவில்லையில் உள்ள தகவலைத் தெளிவாகப் படிக்க முடியும்.

- **எழுத்துப்பிழை மற்றும் மொழிப் பயன்பாடு சரியாக இருத்தல்**

  உருவாக்கப்பட்ட இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையைப் பல முறை கவனமாகப் படித்து, எழுத்துப்பிழை மற்றும் மொழிப் பயன்பாடு சரியானதா என்று பார்ப்பது கட்டாயமாகும்.

- **படங்கள், சித்திரங்கள் அல்லது அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபடங்களைச் சேர்த்தல்**

  படங்கள், சித்திரங்கள், அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபடங்கள் போன்றவற்றைச் சேர்ப்பதாக இருந்தால், ஒரு படவில்லையில் அதிகபட்சமாக இரண்டு மட்டுமே சேர்ப்பது பொருத்தமானது. அதிக எண்ணிக்கையிலான படங்கள், சித்திரங்கள், அட்டவணைகள் மற்றும் வரைபடங்களைச் சேர்ப்பதால், அவற்றில் உள்ள விவரங்கள் தெளிவற்றுப் போகலாம்.

- **வண்ணங்களைப் பயன்படுத்துதல்**

  இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் வண்ணங்களும் மிக முக்கியமானவை. சிறப்பித்துக் காட்டப்பட வேண்டிய விஷயங்களுக்கு, தடித்த வண்ணங்கள், எழுத்துக்களை தடித்து (Bold) செய்வது அல்லது வேறு எழுத்துருவைப் (Font) பயன்படுத்துவது பொருத்தமானது. படவில்லை முழுவதும் சிவப்பு வண்ணத்தைப் பரவலாகப் பயன்படுத்துவது பார்வையாளர்களுக்குச் சிரமத்தை ஏற்படுத்தும் என்பது தெரிந்த உண்மை. இருப்பினும், வலியுறுத்தப்பட வேண்டிய எழுத்து, எண் அல்லது குறியைச் சிவப்பு வண்ணத்தில் பயன்படுத்துவது பொருத்தமானது. இருப்பினும், வண்ணங்களைப் பயன்படுத்தும் போது, எழுத்துக்களுக்கும் பின்னணிக்கும் பயன்படுத்தப்படும் வண்ணங்களுக்கிடையேயான வண்ண முரண்பாட்டில் (Contrast) கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

  - அசைவூட்டல்கள் (Animation), படவில்லை மாற்றம் (Transition) மற்றும் ஒளிப்படங்கள் வீடியோக்கள் (Animation and Videos) போன்றவற்றைச் சேர்ப்பதாக இருந்தால், ஒரு படவில்லையில் (Slide) ஒன்றை மட்டுமே சேர்ப்பது மிகவும் பொருத்தமானது. இல்லையெனில், அவற்றுடன் பயன்படுத்தப்படும் ஒலிகள் கலப்பதாலும், பார்வையாளருக்குக் கவனச்சிதறல் ஏற்படுவதாலும் தடைகள் ஏற்படலாம். பல படவில்லை மாற்றங்களைப் பயன்படுத்துவதும் சிக்கலானது.

- **நோக்கத்தை இலக்காகக் கொள்வது**
  பல்லூடக எறிகருவியைப் பயன்படுத்தும் போது, பார்வையாளரின் நோக்கத்தை இலக்காகக் கொள்வது மிக முக்கியம். இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை எதிர்பார்க்கும் யோசனையைத் தாண்டி பார்வையாளரை வேறு திசைக்குத் திருப்பாத வகையில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். இல்லையெனில், இலத்திரனியல் - நிகழ்த்துகை பார்வையாளரைக் குழப்பமடையச் செய்யும். உதாரணமாக, இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையில் உள்ள அசைவூட்டல்கள் (Animation) தேவையற்ற முறையில் பயன்படுத்துவதால், பார்வையாளர் அதைப் பற்றிச் சிந்திக்க நேர்ந்தால், சம்பந்தப் பட்ட நோக்கத்தை அடைய அவருக்குத் தடைகள் ஏற்படும்.

- **இலக்கமுறை வடிவம் மற்றும் தெளிவுத்திறன் விகிதம்**
  இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை கணினிகள், டேப்லெட்டுகள் அல்லது பல்லூடக எறிகருவி மூலம் பார்க்கக்கூடிய வகையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் அதன் பிரிதிறன் விகிதமும் (Resolution Ratio) அமைக்கப்பட வேண்டும்.

- **எளிதில் பகிர்ந்துகொள்ளும் திறன்**
  மின்னஞ்சல், மேகக் கணிமை மற்றும் கற்றல் மேலாண்மை அமைப்புகள் (Learning Management Systems) மூலம் இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகைகளை மற்றவர்களுடன் மிக எளிதாகப் பகிர்ந்துகொள்ளும் திறன் உள்ளது.

செயற்பாடு

1. பல்லூடக இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினைத் தயாரிக்கும்போது அவற்றின் தரத்துக்கு மேலதிகமாக மேலும் அதில் உள்ளடங்க வேண்டிய முக்கியமான விடயங்களை ஆராய்ந்து பட்டியற் படுத்துக.

8.3 நிகழ்த்துகை மென்பொருள் (Presentation Software)

இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை மென்பொருள் என்பது, ஒரு குறிப்பிட்ட தலைப்பு அல்லது நிகழ்வைச் சுற்றியுள்ள தகவல்களின் தொகுப்பை, மிகவும் முறையான மற்றும் ஒழுங்கான முறையில் மற்றவர்களுக்கு வழங்க உதவும் பல்லூடக அம்சங்களைக் கொண்ட ஒரு சிறப்பு வகையான கணினி மென்பொருளைக் குறிக்கிறது.

பிரபலமான இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை மென்பொருள்கள் கீழே கொடுக்கப்பட் டுள்ளன. இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை மென்பொருள்கள் இலவச மற்றும் திறந்த மூல மென்பொருள் (Free and Open source Software) மற்றும் உரிமையுடைமை மென்பொருள் (Proprietary Software - பணம் கொடுத்துப் பெறக்கூடிய மென்பொருள்) எனப் பல வகைகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன.

உங்கள் கணினியில் அலுவலக மென்பொருள் தொகுப்பு (Office suite) நிறுவப்படவில்லை என்றால், உங்களுக்குத் தேவையான இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையை உருவாக்குவது கடினமாக இருக்கும். இருப்பினும், இணையத்தைப் பயன்படுத்தி, மேகச் சேவைகளின் (Cloud Services) உதவியுடன் உங்கள் பணியைச் செய்து முடிப்பதற்கான வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
உதாரணமாக, MS Office-365, Powerpoint, Google Slides, Microsoft Sky Drive - Powerpoint ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்திப் பணியை முடிக்க முடியும். மேலும், தொடர்புடைய கோப்புகளைச் சேமிப்பதற்கான (Save) இடத்தையும் அவை வழங்குகின்றன.

இவை தவிர, தற்போது செயற்கை நுண்ணறிவு (Artificial Intelligence) மூலம் இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகைகளை உருவாக்குவதும் பொதுவானதாகக் காணப்படுகிறது. இதற்காக Gamma, Slides AI, Beautiful.ai போன்ற செயற்கை நுண்ணறிவுகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

மென்பொருளின் பெயர்	உற்பத்தி நிறுவனம்	திறந்த மற்றும் இலவசமானதா? / பணம் செலுத்த வேண்டியதா?
Apple Keynote	Apple Inc.	பணம் செலுத்த வேண்டிய மென்பொருள்
Corel Presentation	Corel Corporation	பணம் செலுத்த வேண்டிய மென்பொருள்
LibreOffice Impress	Document Foundation	இலவச மென்பொருள்
Microsoft PowerPoint	Microsoft Corporation	பணம் செலுத்த வேண்டிய மென்பொருள்
Open Office. org Impress	Apache Corp.	இலவச மென்பொருள்

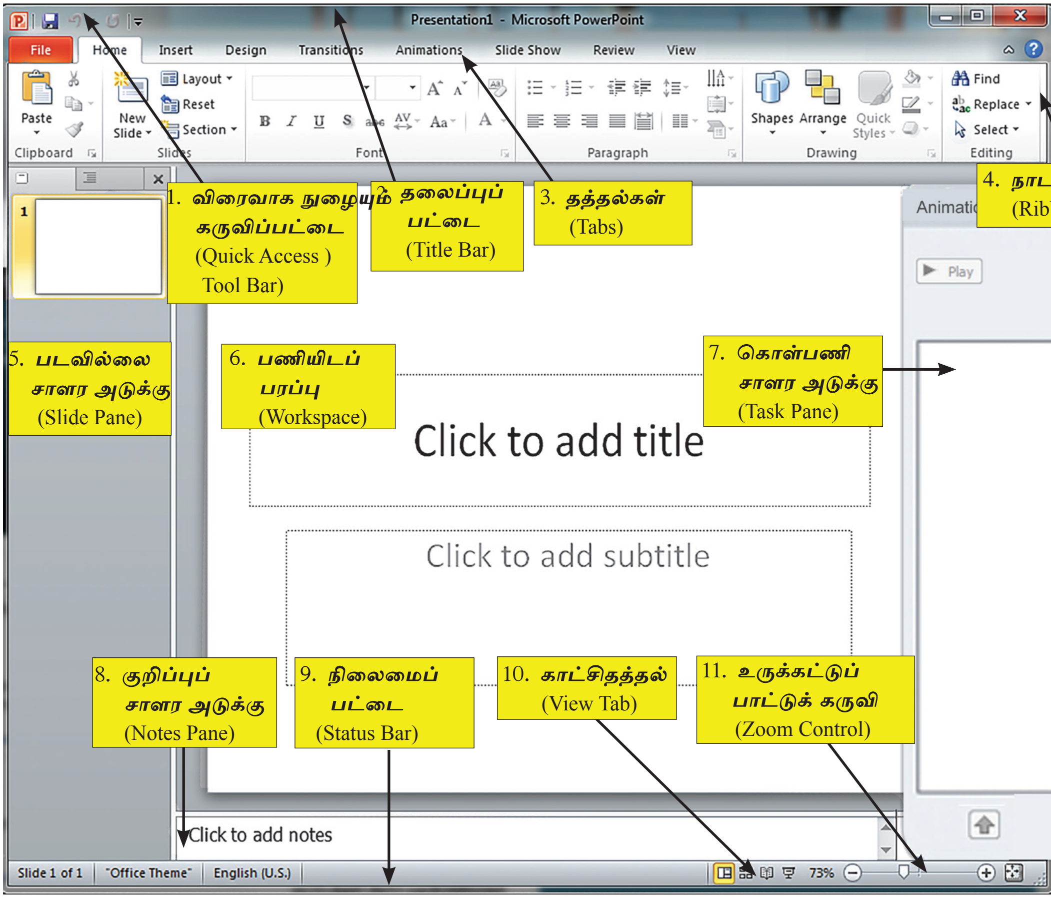
1. இணையத்தில் உலாவி, வேறு நிகழ்த்துகை மென்பொருட்களின் சிறப்பியல்புகளைக் கண்டறியவும்.
2. இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையை உருவாக்கப் பயன்படுத்தப்படும் சில செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) கருவிகளைப் படிக்கவும்.

8.4 இலத்திரனியல் - நிகழ்த்துகை மென்பொருளின் அடிப்படை அம்சங்கள்

அலுவலக மென்பொருள் தொகுதி ஒன்றிலுள்ள Microsoft PowerPoint மூலமும் LibreOffice தொகுதியிலுள்ள Impress இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை மென்பொருள்கள் மூலமும் ஊடாகவும் இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை ஒன்றை எவ்வாறு தயாரிக்கலாமெனக் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

Microsoft Office PowerPointஐத் தொடங்குதல்

MS PowerPoint 2019-ஐப் பின்வரும் வழியில் நீங்கள் தொடங்கலாம்:
Start → All Programs → Microsoft Office → Microsoft Office PowerPoint 2019 (இது இயக்க முறைமையைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்).



உரு 8.4.1 Microsoft PowerPoint 2019 இன் இடைமுகம்

மேலே காட்டப்பட்டுள்ளவை இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை மென்பொருளின் தொடக்கத் திரையில் உள்ள சில பட்டிகள் (menus) மற்றும் கருவிகள் ஆகும். இதில் காட்டப்பட்டுள்ள பெரும்பாலான கருவிகள் மைக்ரோசொப்ட் சொல் முறைவழிப்படுத்தல் (ms word) மென்பொருளிலும் காணப்படுகின்றன.

1. விரைவு நுளைவுக் கருவிப் பட்டை (Quick access tool bar)

தலைப்புப் பட்டையின் இடது மூலையில் அமைந்துள்ள இந்தக் கருவிப் பட்டையில் உள்ள கட்டளைகளை எளிதாகவும் விரைவாகவும் அணுகலாம். அடிக்கடி தேவைப்படும் கட்டளைகளை இந்தக் கருவிப் பட்டையில் சேர்ப்பதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. பட்டைக்கு வலதுபுறத்தில் உள்ள கீழ்நோக்கிய அம்பு குறியீடு மூலம் மேலும் பல கட்டளைகளைச் சேர்க்கலாம். பயனர் தேவையின் அடிப்படையில் விரைவு அணுகல் கருவிப் பட்டையை மாற்றியமைக்கலாம்.

2. தலைப்புப் பட்டை (Title bar):

இடைமுகத்தின் மேலே காட்டப்படும் பட்டி இது. இது மென்பொருளின் பெயரையும், திறந்திருக்கும் நிகழ்த்துகையின் பெயரையும் காட்டுகிறது. சாளரத்தைச் சுருக்கும் பொத்தான் (Minimize), சிறியதாக்குதல் மற்றும் மீட்டமைக்கும் பொத்தான் (Maximize/Restore), சாளரத்தை மூடும் பொத்தான் (Close) போன்றவையும் வலது மூலையில் அமைந்துள்ளன.

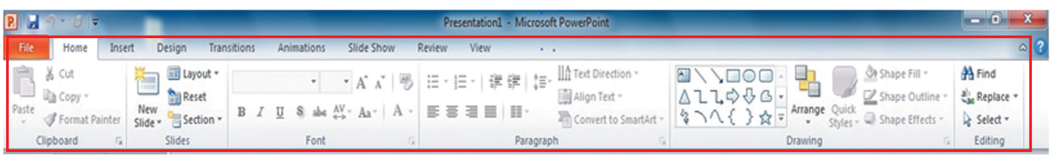
3. தத்தல் (Tabs)

மென்பொருளில் காணப்படும் கருவிப் பட்டி இங்கே நாடா (Ribbon) என்று அழைக்கப்படுகிறது. நாடாவின் சிறப்பு அம்சம் என்னவென்றால், ஒவ்வொரு பட்டியலுக்கும் தொடர்புடைய உருப்படிகள் படவுருக்களாக (Icons) இதில் காட்டப்படுகின்றன.

உதாரணம்: Home கட்டளையில் பல பிரிவுகள் உள்ளன. அவற்றில் ஒரு பிரிவாக Font பிரிவைக் குறிப்பிடலாம். அதில் எழுத்துக்களுக்கான (Fonts) பல கருவிகள் தொகுக்கப்பட்டு காட்டப்படுகின்றன. பயனரின் தேவைக்கேற்ப (உரு 8.4.2) இந்த நாடா தனிப்பயனாக்க வசதியும் உள்ளது.

4. நாடா (Ribbon)

பட்டியலானது (Menu) பயனருக்கு மிகவும் எளிதாக இருக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் சிறப்பு அம்சம் என்னவென்றால், இங்கு ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் தேவையான படவுருக்கள் (Icons) தெளிவாக காணப்படுவதோடு மேலும் அவை ஒரு குழுமமாக (Group) தென்படுகின்றன. இது அவற்றின் பணியை எளிதாக்குகிறது. (உரு 8.4.2)



உரு 8.4.2 - Ribbon

5. **படவில்லை சாளர அடுக்கு (Slide Pane)**

இந்த சாளரத்தின் இடது பக்க மேல் மூலையில் அமைந்துள்ளது. இந்த சாளரத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கும்போது, படவில்லைகள் சிறிய அளவில் தெரியும். தேவையான சிறிய படவில்லை மீது சுட்டியை சொடக்கினால் சாளரத்தின் நடுவில் படவில்லை பெரிதாகக் காணப்படும். அப்போது அந்த படவில்லையில் உருவாக்குதல் அல்லது மாற்றம் செய்தல் பணிகளைச் செய்ய முடியும்.

6. **பணியிடப் பரபரப்பு (Workspace)**

இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகை இவ்விடத்திலிருதே தயாரிக்கப்படுகின்றது.

7. **கொள்பணிச் சாளர அடுக்கு (Task pane)**

இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையை உருவாக்கும் போது சில விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு இந்த சாளரம் முக்கியமானது. உதாரணமாக, அசைவூட்டங்களைச் (Animation) செயல்படுத்தும் போது இந்த சாளரம் அவசியமாகின்றது.

8. **குறிப்பு சாளர அடுக்கு** (Notes Pane)

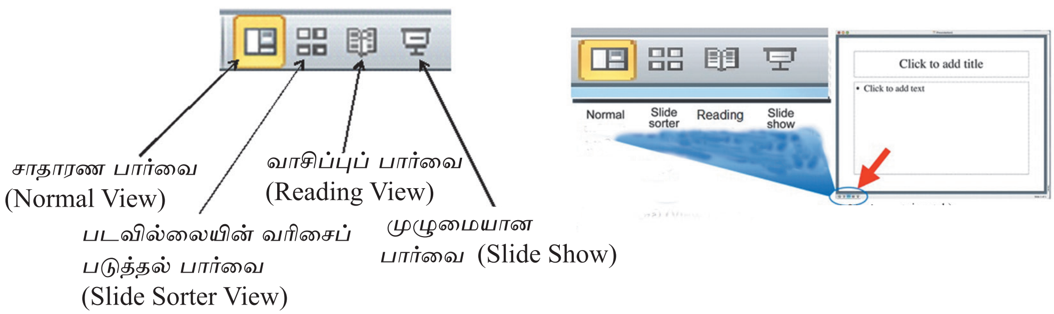
இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையின் தொடர்புடைய படவில்லைக்குத் தேவையான குறிப்பைச் சேர்க்க இதைப் பயன்படுத்தலாம். இந்த முறையில் சேர்க்கப்படும் குறிப்புகள் நிகழ்த்துகை இயங்கும் போது பார்வையாளர்களிடமிருந்து பெரும்பாலும் மறைக்கப்படுகின்றன.

9. **நிலைமைப் பட்டை (Status bar)**

இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையில் உள்ள படவில்லைகளின் எண்ணிக்கை, தற்போது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட படவில்லையின் எண், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொழிமூலம் போன்ற விவரங்கள் இதில் காட்டப்படுகின்றன.

10. **காட்சித் தத்தல் (View Tab)**

சாளரத்தில் படவில்லைகள் காட்டப்படும் முறையை இந்த காட்சிப் பட்டியில் உள்ள படவுரு (Icon) மூலம் மாற்றிக் கொள்ளலாம். அதில் உள்ள சின்னங்கள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளன. (உரு 8.4.3)



உரு 8.4.3 காட்சித் தத்தல் (View Tab)

★ **சாதாரண பார்வை (Normal View):**
இடைமுகப்பில் உங்களுக்குக் கிடைக்கும் காட்சித் திரை இது. இந்த காட்சித் திரையில் இருந்து உங்கள் நிகழ்த்துகையை உருவாக்கலாம்.

★ **படவில்லை வரிசைப்படுத்தல் பார்வை (Slide Sorter View):** நிகழ்த்துகையில் உள்ள அனைத்து படவில்லைகளையும் சிறிய அளவில் காட்டுகிறது. இந்த படவில்லைகளின் வரிசையை மீண்டும் அமைக்க வேண்டும் என்றால் அதற்கு வாய்ப்பு கிடைக்கும். மீண்டும் சாதாரணக் காட்சித் திரைக்குச் செல்ல, தொடர்புடைய படவில்லையின் மீது இருமுறை கிளிக் செய்வதன் மூலம் முடியும்.

★ **வாசிப்புக் காட்சி (Reading View):**
தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட படவில்லை முழுத்திரையில் காட்டப்படுவது போலவே, இந்தக் காட்சி மூலம் அதைப் பார்க்க முடியும். ஒரு படவில்லையில் உள்ள அனைத்தையும் இதில் தெளிவாகப் படிக்க முடியும். இதிலிருந்து வெளியேற Esc விசையைக் கிளிக் செய்யலாம்.

★ **படவில்லைக் காட்சி (Slide Show):**
தற்போது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட படவில்லையைச் சாளரம் முழுவதும் பார்க்க இந்தப் படவுரு மூலம் முடியும். ஒரு இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையைப் பார்வையாளருக்கு வழங்கவும் இந்தச் சின்னத்தைப் பயன்படுத்தலாம். கூடுதலாக, F5 விசையைக் கிளிக் செய்வதன் மூலமும் நிகழ்த்துகையைத் தொடக்கத்திலிருந்து பார்க்கலாம்.

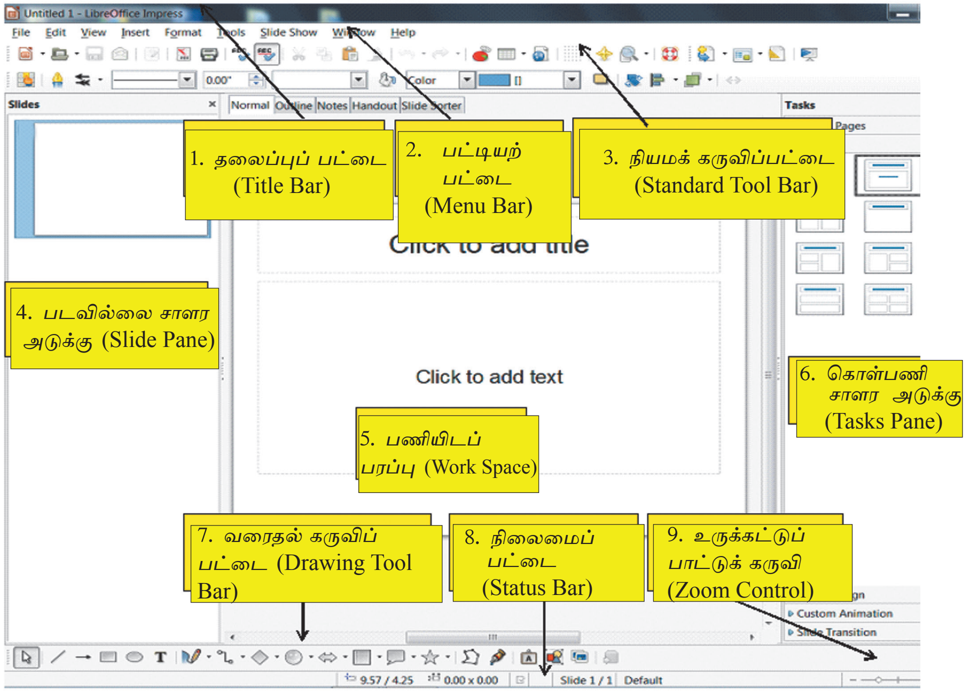
11. உருக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவி (Zoom control):
இலத்திரனியல் - நிகழ்த்துகைத் திரையில் உள்ள உள்ளடக்கத்தை பெரிதாக்கியும் சிறிதாக்கியும் பார்க்க இந்த நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறது

8.5 LibreOffice Impress இனை ஆரம்பித்தல்

பின்வரும் கட்டளை மூலம் LibreOffice 4.1 இலத்திரனியல்- நிகழ்த்துகை மென்பொருளை நீங்கள் திறக்கலாம்:

Start → All Programs → LibreOffice 4.1 → LibreOffice Impress *(இது பணிச்செயல் முறைமையைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்.)*

உரு 8.5.1 இல் LibreOffice Impress இடைமுகத்தின் வரைபடம் காட்டப்பட்டுள்ளது.



உரு 8.5.1 - LibreOffice 4.1 Impress இடைமுகம்

மேலே உள்ள படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவை LibreOffice மென்பொருள் தொகுப்பின் இடைமுகத்தின் வரைபடமாகும். இதில் காட்டப்பட்டுள்ள பெரும்பாலான கருவிகள் LibreOffice Word Processing மென்பொருளிலும் காணப்படுகின்றன.

1. தலைப்புப் பட்டை (Title bar):

இது தொடக்க சாளரத்தின் மேலே காட்டப்படும் பட்டை. இது மென்பொருளின் பெயரையும், திறந்திருக்கும் நிகழ்த்துகையின் பெயரையும் காட்டுகிறது. அத்துடன், சாளரத்தைச் சுருக்கும் பொத்தான் (Minimize), சிறியதாக்குதல் மற்றும் மீட்டமைக்கும் பொத்தான் (Maximize / Restore), திரையை மூடும் பொத்தான் (Close) போன்றவையும் வலது மேல் மூலையில் அமைந்துள்ளன.

2. பட்டியற் பட்டை (Menu Bar):

இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகையை உருவாக்கத் தேவையான அனைத்துக் கட்டளைகளையும் இதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

3. நியமக் கருவிப் பட்டை (Standard Tool Bar):

கட்டளைப் பட்டையில் உள்ள கட்டளைகளைப் இலகுவாக பயன்படுத்தும் படவுருக்கள் (Icons) இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

4. **படவில்லை சாளரம் (Slide Pane):**

தொடக்கத் திரையின் இடது பக்கத்தில் அமைந்துள்ளது இந்த பட்டை. இந்தப் பட்டை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் படவில்லைகளைச் சிறிய அளவில் பார்க்க முடியும். தேவையான சிறிய படவில்லையின் மீது சுட்டியைச் சொடுக்கினால், சாளரத்தின் நடுவில் தொடர்புடைய படவில்லை பெரிதாகக் காணப்படும். அப்போது அந்த படவில்லையில் திருத்தங்கள் அல்லது உருவாக்குதல் பணிகளைச் செய்ய முடியும்.

5. **பணியிடைப்பரப்பு (Workspace):**

இலத்திரனியல்- நிகழ்த்துகையை உருவாக்குவது இங்கிருந்து செய்யப்படுகிறது.

6. **கொள்பணிச் சாளர அடுக்கு (Tasks Pane):**

கொள்பணிச் சாளர அடுக்கு ஐந்து பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது. இவ் ஐந்து பிரிவுகளும் தொடக்கத் திரையில் ஒரே நேரத்தில் காட்சிப்படுத்தப்படுவதில்லை; அவற்றைத் திறக்கத் தொடர்புடைய வார்த்தையின் மீது சொடுக்க வேண்டும்.

உரு 8.5.2 கொள்பணி சாளர அடுக்கு (Tasks Pane)

♦ **முதன்மை பக்கங்கள் (Master Pages):**

இதன் மூலம் நிகழ்த்துகை மற்றும் அதன் வடிவங்களை (Style) அமைக்க முடியும். மென் பொருள் மூலம் ஏற்கனவே உருவாக்கிய சில படவில்லைகளும் (Slide Master) இதில் உள்ளன.

♦ **தளக்கோலம் (Layouts):**

முன்பே தயாரிக்கப்பட்ட படவில்லை தளவமைப் புகள் (Layouts) மென்பொருளுக்குள் சேமிக்கப்பட் டுள்ளன. தேவையான தளவமைப்புகளைத் தேர்ந் தெடுக்கவும் அல்லது மேம்படுத்திப் பயன்படுத்தவும் இது அனுமதிக்கிறது.

♦ **அட்டவணை வடிவமைப்பு (Table Design):**

அட்டவணைகளைத் தயாரிப்பதற்குரிய வடிவமைப் புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம். அத்துடன் தேவை யானபோது மாற்றியமைக்க முடியும்.

♦ **தனிப்பயன் அசைவூட்டங்கள் (Custom Animation):**

படவில்லையினுள் உள்ள பல்வேறு வசனங்கள்,

சித்திரங்கள், காட்சிகள் போன்றவற்றிற்காகப் பல அசைவுகள் மற்றும் அனிமேஷன்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. தேவையான அனிமேஷன்களைச் சேர்க்கவும் மாற்றவும் அல்லது நீக்கவும் முடியும்.

♦ **படவில்லை மாற்றம் (Slide Transition):**

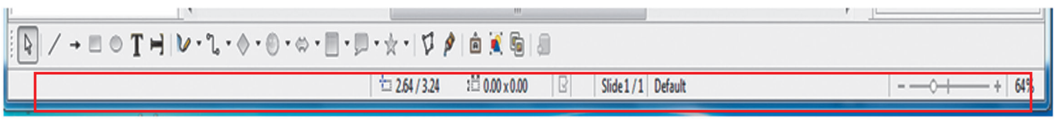
ஒரு காட்சி படவில்லையில் இருந்து மற்றொரு காட்சி படவில்லைக்கு மாறுவதற்கு பல்வேறு வழிகளில் அமைக்கலாம். இதற்காகத் தேவையான விருப்பங்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது. வேகம், ஒலி, தானியங்கி படவில்லைகளின் தன்னிச்சையான மாற்றம் போன்றவற்றை இதில் அமைக்கலாம்.

7. **வரைதல் கருவிப் பட்டடை (Drawing Tool Bar):**

நிகழ்த்துகையில் பல்வேறு வரைதல் பணிகளுக்குத் தேவையான கருவிகளை இதன் மூலம் பெறலாம்.

8. **நிலைமைப் பட்டை (Status bar):**

நிகழ்த்துகையில் தயாரிக்கப்பட்ட படவில்லைகளின் எண்ணிக்கை, தற்போது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட படவில்லையின் எண், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மொழி போன்ற விவரங்கள் இதில் காட்டப்படுகின்றன.



உரு 8.5.3 நிலைமைப் பட்டை (Status Bar)

9. **உருக்கட்டுப்பாட்டுக் கருவி (Zoom control):**

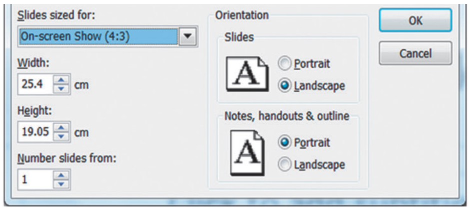
இலத்திரனியல்-நிகழ்த்துகைத் திரையில் உள்ள உள்ளடக்கத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க இந்த நுட்பம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

Microsoft Office Presentation இல்

படவில்லை அளவினை (Slide Size) ஒழுங்கமைத்தல்

இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையின்போது படவில்லையின் அளவு (Slide Size) தேவைக்கேற்ப ஒழுங்கமைக்கப்படும். மேலும் படவில்லையின் வகை, நீளம், அகலம், அளவு, போக்கு (Orientation) போன்றன இதன் மூலம் ஒழுங்கமைக்கப்படுகின்றன.

- Design → Page Setup (பக்க அமைவு)

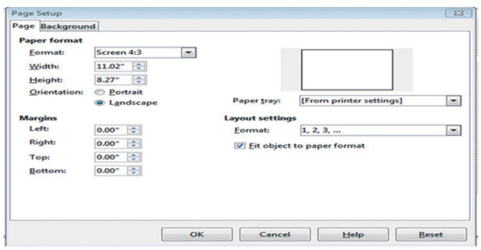


உரு 8.5.4 MS PowerPoint மென்பொருளின் பக்க அமைவு

LibreOffice Impress இல்

படவில்லை அளவினை (Slide Size) ஒழுங்கமைத்தல்.

இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையின் படவில்லையின் அளவினைத் தேவைக்கேற்ப மாற்றி அமைக்க முடியும். மேலும் படவில்லையின் வகை, நீளம், அகலம், அளவு, போக்கு (Orientation) போன்றன இதன் மூலம் ஒழுங்கமைக்கப்படுகின்றன.



உரு 8.5.5 - LibreOffice Impress மென்பொருளின் பக்க அமைவு

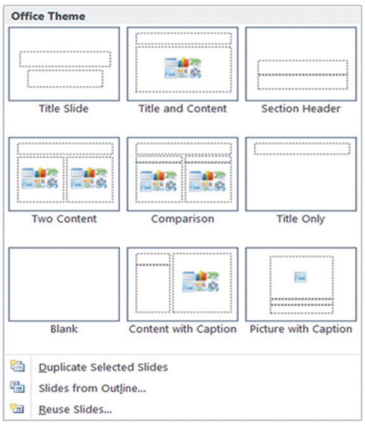
படவில்லை தளக்கோலம் மற்றும் படவில்லை அளவு (Slide Layouts and Slides Size)

கணினித் திரைக்கு ஏற்றவாறு படவில்லை தளக்கோலம் மற்றும் படவில்லை அளவு (Slide Layouts and Slides Size) தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும். சாதாரணம் (Standard) (4:3) மற்றும் அகலத் திரை (Wide-Screen) (16:9) ஆகிய அளவுகளில் இருந்து பொருத்தமானதைத் தேர்ந்தெடுக்க முடியும். MS Office மற்றும் LibreOffice

ஆகியவற்றுக்கு இடையே தயார்ப்படுத்தும் (அமைக்கும்) போது சில வேறுபாடுகள் உள்ளன.

Microsoft Office Presentation இல்

- Home → New Slide அல்லது Layout → Office Theme, இதன்போது கிடைக்கும் Office Theme சாளரத்தின் ஒரு திரைவடிவத்தினை உரு (Figure 8.5.6) காட்டுகின்றது
- நிகழ்த்துகைக்கு தேவையான பல தளக்கோலங்களை இதன் மூலம் தேர்ந்தெடுக்கலாம். வேறு மேலதிக தளக்கோலங்களை பெற்றுக்கொள்ள Slides From Outside பட்டியின் மூலம் செயற்படுத்தலாம்.
- Reuse Slide கட்டளையைப் பயன்படுத்தி முன்னர் உருவாக்கப்பட்ட காட்சிகளை நிகழ்த்துகைக்குள் உட்புகுத்த முடியும்.



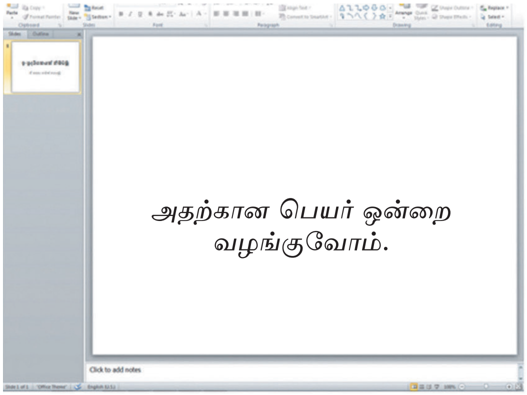
உரு 8.5.6
Office Theme

LibreOffice Impress இல்

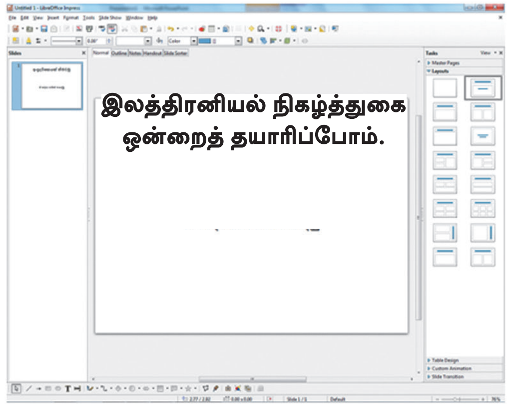
- Format → Slide → Layout
இதன் போது கிடைக்கபெறும் செயற்பாட்டுச் சாளரத்தின் மூலம் காட்சி சட்டக மாதிரி அல்லது தளக் கோலங்களை அதன் மீது சுட்டியைச் சொடுக்குவதன் மூலம் தேர்ந்தெடுக் கலாம். அதேபோன்று நிகழ்த்துகைக்குத் தேவையான நிகழ்த்துகைக்குரிய படவில்லை மாதிரிகைகள் சிலவற்றை இதன்மூலம் தேர்ந்தெடுக்க முடியும்.
- Format → Slide Layout → Master Pages, இங்கு மென்பொருள் மூலமாக பல முன் வடிவமைக்கப்பட்ட தளக்கோலங்களில் இருந்து தேர்வு செய்ய உங்களை அனுமதிக்கிறது. அவை கவர்ச்சிகரமாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

உரு 8.5.7 - Slide Layouts

இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை ஒன்றினைத் தயாரிக்கவென அமைக்கப்பட்ட ஆரம்பப் படவில்லை தளக்கோலத்திற்கு (Slide Layout) தலைப்பொன்றை வழங்குவதற்குத் தளக்கோலம் ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்குக. இதற்கென Title slide எனும் தளக்கோலத்தைத் தேர்ந்தெடுப்போம். இனி உங்களது இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகைக்கான தலைப்பையும் உபதலைப்பையும் தட்டச்சுச் செய்க. (உரு 8.5.8 ஐப் பார்க்க).



Microsoft Office Presentation



LibreOffice Impress

உரு 8.5.8 - தலைப்புப் படவில்லை (Title Slide)

தற்போது கீழ்வரும் செயற்பாட்டை மேற்கொள்க.

Microsoft Office Presentation இல்

- Home → New Slide அல்லது Layout Office Theme ஐத் தெரிவு செய்க. மேலும் ஒரு புதிய தளக்கோலத்தை உட்புகுத்துக.
- பட்டியற் பட்டையிலுள்ள Slide show from beginning ஐச் சொடக்கவும். இச் சந்தர்ப்பத்தில் நிகழ்த்துகை முழுத்திரையிலும் தெரியவரும். F5 சாவியை அழுத்துவதன் மூலமும் இதனைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். நிகழ்த்துகையினை இச்சந்தர்ப்பத்தில் அவதானிக்கலாம். மீண்டும் சுட்டியைச் சொடக்கி ஆரம்பத் திரைக்கு வரவும்.

LibreOffice Impress இல்

- Format → Slide Layout... → (கிடைக்கப் பெறும் செயற்பாட்டு சாளரத்தினூடாக) மேலும் ஒரு தளக்கோலத்தினை அல்லது Office Theme ஒன்றைத் தெரிந்து கொள்ளவும்.
- பட்டியற் பட்டையிலுள்ள View → Start from first slide ஐச் சொடக்கவும். இச் சந்தர்ப்பத்தில் நிகழ்த்துகை முழுத்திரையிலும் தெரியவரும். F5 சாவியை அழுத்துவதன் மூலமும் இதனைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும். நிகழ்த்துகையினை இச்சந்தர்ப்பத்தில் அவதானிக்கலாம். மீண்டும் சுட்டியைச் சொடக்கி ஆரம்பத் திரைக்கு வரவும்.

இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினை சேமித்தல் (Saving)

File → Save as → Folder Name → File Name (கோவைக்கு (File) பெயர் ஒன்றைத் தட்டச்சு செய்க) → Save (இதன் மூலம் உங்களது இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினை கணினியினுள் நிலையாகச் சேமித்துக் கொள்ளவும் தேவையேற்படும்போது மீண்டும் அதனைத் திறந்து கொள்ளவும் முடியும்).

Microsoft Office Presentation இல்

- File → Save as → My Documents → File Name (File இன் பெயரை தட்டச்சுச் செய்க) → Save (அப்போது கணினியினுள் நிரந்தரமாகச் சேமிக்க முடியும்).

LibreOffice Impress இல்

- File → Save as → My Documents → File Folder → File Name (File இன் பெயரை தட்டச்சு செய்க) → Save (அப்போது கணினியினுள் நிரந்தரமாக சேமிக்க முடியும்)

★ தயாரித்த நிகழ்த்துகையினை மீளத் திறத்தல் (Open an Existing Presentation)

Microsoft Office Presentation இல்

- Start →All Programs → Microsoft Office → Microsoft Office PowerPoint 2010→ File → Open
  சேமித்த (Save) நிகழ்த்துகையின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு மீளத் திறந்து (Open) கொள்க.

LibreOffice Impress இல்

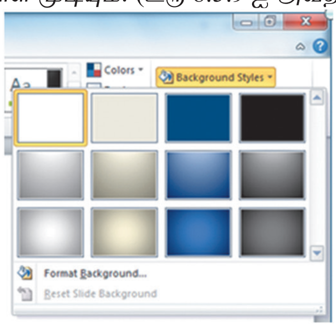
- Start →All Programs → LibreOffice 4.1 → LibreOffice Impress → File → Open
  சேமித்த (Save) நிகழ்த்துகையின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு மீளத் திறந்து (Open) கொள்க.

★ படவில்லையின் பின்னணி (Slide Background)

நீங்கள் தயாரித்த இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகைக்குத் தேவையான படவில்லை பின்னணியை (Slide Background) அமைப்பதற்கு மென்பொருளில் வசதிகள் உண்டு. பல்வேறு நிறங்கள், படங்கள், சித்திரங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களை உட்புகுத்தக்கூடிய வசதிகளும் காணப்படுகின்றன.

Microsoft Office Presentation இல்

- Design→ Background Styles
- Background Styles இல் உள்ள வடிவங்களை படவில்லையின் பின்னணியாக அமைத்துக் கொள்ள முடியும். (உரு 8.5.9 ஐ அவதானிக்க).

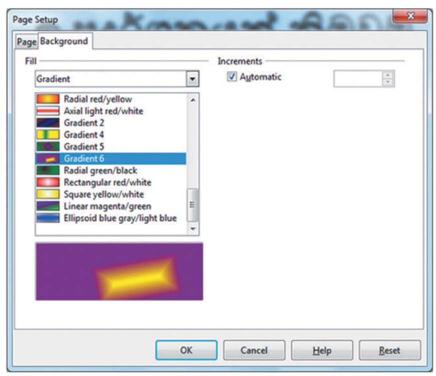


உரு 8.5.9 பின்னணிப் பாங்குகள் (Background Styles)

- Background→ Format Background
  (இதன் மூலம் பல்வேறு நிறங்கள், படங்கள் அல்லது சித்திரங்கள் மற்றும் அமைப்புக்களை உட்புகுத்திக் கொள்ளமுடியும்).

LibreOffice Impress இல்

- Format → Page → Background என்பதன் மூலம் பின்னணிக்கு நிறம் அல்லது சிறந்த கட்டமைப்பை அமைத்துக் கொள்ள முடியும். (உரு 8.5.10 ஐ அவதானிக்க).



உரு 8..5.10 பின்னணி நிறங்கள் (Background colours)

இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை படவில்லைக்கு எழுத்துக்களை சேர்த்தல் (Adding Text)

Microsoft Office Presentation இல்

★ படவில்லையினுள் Click to Add Title எனும் பெயரில் உள்ள இடம் Place holder எனும் பெயரில் அழைக்கப்படுகின்றது. அதன் மீது சுட்டியைச் சொடக்குவதன் மூலம் தட்டச்சுச் செய்யலாம்.

Place holder இல்லாத இடத்தில் தட்டச்சுச் செய்தல்.

★ Insert → Text box, பாடப்பெட்டி (Text box) கட்டளையைச் சொடக்கினால் தென்படும் காட்சிச் சட்டத்தினை உரிய இடத்தின் மீது இழுக்கவும் (Drag). பின்னர் தேவையான பந்தியை தட்டச்சுச் செய்யவும். MS Word இல் நீங்கள் அறிந்துக்கொண்ட எழுத்துருக்களை இதில் பிரயோகிக்கலாம்.

LibreOffice Impress இல்

★ படவில்லையினுள் Click to Add Title எனும் பெயரிலுள்ள இடம் (Place holder) என அழைக்கப்படுகின்றது. இவ் விடத்தின் மீது சுட்டியைச் சொடக்கித் தேவையான சொற்களை தட்டச்சு செய்யலாம்.

★ (Place holder) இல்லாத இடத்தில் தட்டச்சு செய்தல்.

View → Tool Bars → Drawing (இதன் மூலம் சாளரத்தினுள் வரைதல் உபகரணப் பகுதியைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்). அங்குள்ள Tool Tip கட்டளை மூலம் கிடைக்கப்பெறும் பாடப் பெட்டி (Text box) மீது சொடக்கி படவில்லையின் உரிய இடத்தின் மீது இழுக்கவும் (Drag) இதன் மூலம் கிடைக்கும் பாடப் பெட்டியில் தேவையான சொற்களை தட்டச்சுச் செய்யலாம்.

LibreOffice Writer இல் நீங்கள் அறிந்து கொண்ட எழுத்துக்களை இதில் பிரயோகிக்கலாம்.

படவில்லையினுள் உருக்களை உட்புகுத்தல் (Insert Object)

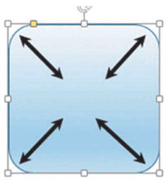
எழுத்துக்களைத் தட்டச்சுச் செய்ய முன்னர் அல்லது பின்னர் உருக்களை (Object) உட்புகுத்த முடியும். அவற்றில் சில பின்வருமாறு

- ♦ உருக்கள்/வடிவங்கள் (Shapes / Objects)
- ♦ ஆயத்தப் படம் (Clip Art)
- ♦ படங்கள் (Pictures)
- ♦ சூட்டிகைப் படம் (Smart Art)
- ♦ விளக்கப்படங்கள் (Charts)

உருக்கள் / வடிவங்களை உட்புகுத்தல் (Shapes / Objects)

Microsoft Office Presentation இல்

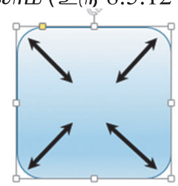
Insert → (Illustration) - Shapes. இங்கு வடிவங்களைத் தெரிந்தெடுத்து பெறப்படும் பட்டியல் மூலம் தேவையான அலங்காரங் களை தெரிந்து அவற்றின் மீது சுட்டியைச் சொடக்கி காட்சிச் சட்டகத்தின் உரிய இடத்துக்கு இழுத்துக் கொள்ளவும் (Drag). அதன் பின்னர் அதனைச் சுற்றியுள்ள சிறிய சதுரத்தினுள் சுட்டியைச் சொடக்கி இழுப் பதன் மூலம் போதியளவிற்கு பெரிதாக்கி அல்லது சிறிதாக்கிக் கொள்ளலாம். (உரு 8.5.11 ஐ பார்க்க).



உரு 8.5.11 சுட்டியினால் தேவையான அளவினை அமைத்தல்

LibreOffice Impress இல்

View → Tool bars → Drawing (சாளரத் தினுள் வரைதல் உபகரணத்தை பெற்றுக் கொள்ள முடியும்). அங்குள்ள Tool Tip மூலம் தேவையான அலங்காரங்கள் மீது சொடக்கி உரிய இடத்துக்கு இழுக்கவும் (Drag) அதன் பின் அதனைச் சுற்றியுள்ள சிறிய சதுரத்தினுள் சுட்டியைச் சொடக்கி இழுப்பதன் மூலம் போதிய அளவிற்குப் பெரிதாக்கி அல்லது சிறிதாக்கிக் கொள்ளலாம் (உரு 8.5.12 ஐ பார்க்க).



உரு 8.5.12 சுட்டியினால் தேவையான அளவினை அமைத்தல்

வடிவங்களது நிறங்களை மாற்றுதல் (Changing the colour of Shapes / Objects)

பல்வேறு வகையான வடிவங்களையும் உருக்களையும் இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை படவில்லையினுள் உட்புகுத்தி தேவையான மாதிரிகளை அல்லது எழுத்து உருவங்களை அமைத்துக் கொள்ள முடியும். இதற்கெனப் பின்வரும் படிமுறையினைக் கையாளலாம்.

Microsoft Office Presentation இல்

- உரிய வடிவத்தின் மீது சுட்டியை வைத்து வலப்பக்க பொத்தானைச் சொடக்கவும். அதன் மூலம் பெறப்படும் Format Shapes சொல்லாடற் பெட்டியிலுள்ள மாற்றீடு களைப் பயன்படுத்தி பொருத்தமான நிறங்கள், படங்கள், அலங்காரங்களைச் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்.

LibreOffice Impress இல்

- View → Tool bars → Line and filling எனும் சாளரத்தினுள் Line and Fillings கருவியை பெற முடியும். தேவையான நிறங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து மேலே உள்ள கருவிப் பட்டியில் உள்ள Tool Tip ஊடாக Area style / Filling ஐ தேர்ந்தெடுத்து நிறங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

♦ படவில்லையில் ஆயத்தப் படத்தினை (Clip Art) உட்புகுத்தல் (Inserting Clip Art / Gallery theme)

மென்பொருள் ஊடாக உருவாக்கப்பட்ட பல்வேறு முன் ஆயத்தப் படங்களை தேர்ந்தெடுத்து இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினுள் உட்புகுத்த முடியும். இதற்கென பின்வரும் படிமுறைகளைக் கையாளலாம்.

Microsoft Office Presentation இல்

★ Insert → Clip Art (இதன் மூலம் பெறப் படும் சாளரத்தில் Search for இல் பொருத் தமான Clip Art வகையின் பெயரைத் தட்டச்சு செய்க. பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் Clip Art மீது சொடக்குக). பின்னர் அதனைச் சூழவுள்ள சிறிய சதுரத்தின் மீது சுட்டியைச் சொடக்கி இழுத்துச் (Drag) செல்வதன் மூலம் தேவையான அளவுக்குச் பெரிதாக்கியோ அல்லது சிறிதாக்கியோ கொள்ளலாம்.

LibreOffice Impress இல்

★ Drawing Tool bar → Gallery அல்லது Tools → Gallery

★ இந்நிலையில் கிடைக்கப்பெறும் Gallery சாளரத்தில் இருந்து New Theme இலுள்ள உறையில் (Folder) காணப்படும் முன் ஆயத்தத்தினை (Clip Art Folder) திறந்து பொருத்தமான ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுத்து பணித்தா ளுக்கு இழுத்து செல்க (Drag). பின்னர் அதனைச் சூழவுள்ள சிறிய துரத்தின் மீது சுட்டியைச் சொடக்கி இழுத்துச் செல்வதன் மூலம் தேவையான அள வினைக் பெரிதாக்கி அல்லது சிறி தாக்கிக் கொள்ளலாம்.

படங்களை உட்புகுத்தல் (Inserting Pictures)

கணினியின் மூலம் அல்லது வேறு வழிகளில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்வேறு படங்களை இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை ஒன்றினுள் உட்புகுத்த முடியும்.

Microsoft Office Presentation இல்

★ Insert → Picture (கிடைக்கப் பெறும் சாளரத்தைப் பயன்படுத்திப் பொருத்தமான படத்தினை உட்புகுத்துக).

★ முன்னரைப் போன்று அதனைச் சூழ வுள்ள சிறிய சதுரத்தின் மீது சுட்டியைச் சொடக்கி இழுத்துச் செல்வதன் மூலம் பொருத்தமான அளவைக் கூட்டிக் குறைத்துக் கொள்ளலாம்.

LibreOffice Impress இல்

★ கருவிப் பட்டையிலுள்ள Insert → Picture → From File (கிடைக்கப்பெறும் சாளரத்தைப் பயன்படுத்திப் பொருத்த மான படத்தினை உட்புகுத்துக).

★ Insert → Picture → Photo Album (கிடைக்கப்பெறும் சாளரத்தினுள் Add Button ஐச் சொடக்கி படத்தினைப் பெற்றுக் கொள்க. Insert Slide பொத்தானை சொடக்கி படத்தினை உட்புகுத்துக).

செயற்பாடு

1. நீங்கள் ஏற்கனவே தயாரித்த My first presentation எனும் பெயரில் கணினியினுள் சேமித்த இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினைத் திறந்து (Open) கொள்க.
2. புதிய தளக்கோலம் ஒன்றை உட்புகுத்தி, பொருத்தமான முன் ஆயத்தப் படத்தினை மற்றும் படத்தினை உட்புகுத்துக.
3. அந்த நிகழ்த்துகைக்குப் பொருத்தமான மேலுமொரு தளக்கோலத்தை உட்புகுத்தி அதற்குப் பொருத்தமான ஒலியுருக்களையும் (Audio Clip) ஒளியுருக்களையும் (Video Clip) உட்புகுத்துக.

★ **ஒரு படவில்லையில் இருந்து இன்னொரு படவில்லைக்கு மாறும் காட்சிகளை உட்புகுத்தல் (Inserting Slide Transition Effects)**

Microsoft Office Presentation இல்

★ Transition (Transition to this Slide) இல் உள்ள பொருத்தமான அலங்காரத்தைத் தேர்ந்தெடுத்துப் படவில்லைக்குப் பொருத்தமான அசைவூட்டங்களை உட்புகுத்திக் கவர்ச்சிப்படுத்துக.

★ Transition → Transition to this Slide → Effect Options மூலம் பல தரப்பட்ட வடிவங்களையுடைய அசைவூட்டங்களின் செயற்பாட்டினை அறிந்து கொள்ளுங்கள்.

★ Transition → Sound மூலம் தேர்ந்தெடுத்த அலங்காரத்துக்கு ஒலியுருவினை (Sound Clip) உட்புகுத்துக.

★ Transition → Sound → Apply to All Slides மூலம் தேர்ந்தெடுத்த ஒலியுருவினை நிகழ்த்துகையின் சகலபடவில்லைகளுக்கும் உட்புகுத்துக.

LibreOffice Impress இல்

★ Format → Slide layout → Or (Tasks pane) → Slide Transition இற்குச் செல்க.

★ Apply to Selected Slide (பொருத்தமான அலங்காரத்தைத் தேர்ந்தெடுக்க).

★ Modify Transition → Speed மூலம் தேர்ந்தெடுத்த அலங்காரத்தின் வேகத்தை மாற்றுக.

★ Modify Transition → Sound மூலம் தேர்ந்தெடுத்த அலங்காரத்துக்கு பொருத்தமான ஒலியுருவினை உட்புகுத்துக.

★ Modify Transition → Advanced Slide → on Mouse Click / Automatically After. தேர்ந்தெடுத்த அலங்காரத்தின் மீது சுட்டியைச் சொடக்குவதன் மூலமா அல்லது சுயமாகவா இயங்கச் செய்வது எனத் தீர்மானிக்க.

★ Modify Transition → Apply to All Slides. காட்சியின் சகல படவில்லைகளுக்கும் தேர்ந்தெடுத்த அலங்காரங்களை உட்புகுத்த வேண்டுமா எனத் தீர்மானிக்க.

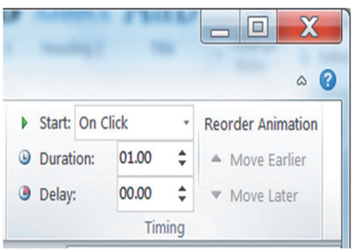
அசைவூட்டங்களை உட்புகுத்தல் (Inserting Animations)

படவில்லை ஒன்றினுள் உட்புகுத்தப்பட்டுள்ள பந்திகள், அலங்காரங்கள், படங்கள் போன்ற எதனையும் அசைவூட்டத்திற்கு உட்புகுத்த முடியும். இதற்குரிய உள்ளடக்கத்தைச் சுட்டியினால் தேர்ந்தெடுத்து பின்வரும் படிமுறையைக் கையாள வேண்டும்.

Microsoft Office Presentation இல்

- அசைவூட்ட முறையினுள் → (Animation) பிரிவுக்குள் உள்ளவற்றைப் பார்த்து வித்தியாசங்களை அவதானிக்க.
- Animation (Timing) → Start அதிலே உள்ள மாற்றீடுகளைத் தேர்ந்தெடுத்து சுட்டியை சொடக்குவதன் மூலமாகவா? அல்லது சுயமாகவா? இயங்கச் செய்வது எனத் தீர்மானிக்க.

- Animation முறையினுள் (Timing) → Duration / Delay → Start (மாற்றீடுகளை தேர்ந்தெடுத்து அசைவூட்டங்கள் சுயமாக இயக்கும் நேரத்தினை தேவையான முறையில் கூட்டிக் குறைக்க முடியும்). (உரு 8.5.13 ஐ அவதானிக்க).

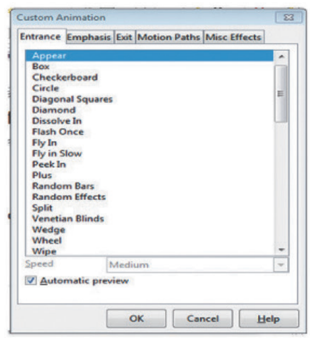


உரு 8.5.13 அசைவூட்டல் நேரம்

- Animation முறையினுள் (Advanced Animation) → Animation Pane → சாளரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்க. அதன்மூலம் உட்புகுத்தப்பட்ட அசைவூட்டங்களை அழித்தல், மாற்றுதல், அழகுபடுத்தல் மற்றும் பொத்தான் மூலம் இயக்குதல் போன்ற விடயங்களைச் செய்யலாம்.

LibreOffice Impress இல்

- பட்டியற் பட்டையிலுள்ள Format → Slide Layout → (Tasks Pane) → Custom Animation இற்கு செல்க.
- Custom Animation → Modify Effect → Add → (Custom Animation சாளரத்தில் Entrance, Emphasis, Exit, Motion paths, Misc, Effects போன்றவாறு சுயமாக இயங்கும் பல்வேறு காட்சிச் சட்டகங்கள் காணப்படுகின்றன. இவை ஒன்றுக்கொன்று வித்தியாசமான அசைவூட்டங்களைக் கொண்டிருக்கும்).



உரு 8.5.14
அசைவூட்டங்களை சேர்த்தல்

- Custom Animation → Modify effect → Change → ஏற்கனவே தேர்ந்தெடுத்த அசைவூட்டங்களை மீண்டும் மாற்றி அமைக்க முடியும். Custom Animation → Modify Effect → Remove மூலம் (தேர்ந்தெடுத்த அமைப்புகளை நீக்கிக் கொள்ள முடியும்).

ஒலியினை உட்புகுத்தல் (Inserting Sounds)

இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையில் பின்வரும் படிமுறைகளைக் கையாள்வதன் மூலம் ஒலியினை உட்புகுத்திக் கொள்ள முடியும்.

Microsoft Office Presentation இல்

Insert → Media → Audio (இங்கு Media from file, Clip Art Audio மற்றும் Record Audio என மூன்று மாற்றீடுகள் காணப்படுகின்றன). Media from file இலிருந்து கணினியினுள் உள்ள அல்லது வெளிவாரியாகக் கிடைக்கப்பெறும் Media file இனை இதன்மூலம் நிகழ்த்துகைக்கு உட்புகுத்த முடியும். Record Audio → Microphone மூலம் கணினியைத் தொடர்புபடுத்திப் பெற்றுக் கொண்ட ஒலியினை கணினியின் நினைவகத்தில் (Memory) தேக்க முடியும். உரிய Record Audio Option ஐத் தெரிந்தெடுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கபிலநிறப் புள்ளியுடன் கூடிய பொத்தானைச் சொடக்குவதன் மூலம் ஒலிப்பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

LibreOffice Impress இல்

(ஒலியினை உட்புகுத்தல்) Insert → Movie and Sounds (கிடைக்கப் பெற்ற சாளரத்திலிருந்து உட்புகுத்த வேண்டிய ஒலி அமைப்புகளை திறந்து கொள்க. உள்வாங்கப்பட்ட பின்னணி ஒலியினை உட்புகுத்தப் பொருத்தமான அசை வூட்டத்தினையும் பெற்றுக்கொள்க).

Microphone மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒலியினை கூட இவற்றினுள் உட்புகுத்த முடியும்.

- **ஒளியுருவினை உட்புகுத்தல் (Inserting Video)**

Microsoft Office Presentation இல்

- Insert → Media → Video (இங்கு Video from File, Video from Website மற்றும் Clip Art Video என மூன்று மாற்றீடுகள் காணப்படுகின்றன.)
- Video from File.. → (கணினியினுள் உள்ள அல்லது வெளிவாரியாக கிடைக்கப்பெறும் ஒளியுருக் கோப்பு (Video File) ஒன்றினை இதன் மூலம் நிகழ்த்துகையினுள் உட்புகுத்திக் கொள்க.)
- Video from Website (இணைய தளத்திலுள்ள ஒளியுரு ஒன்றினை நிகழ்த்துகையினுள் உட்புகுத்திக் கொள்க.)
- Clip Art Video (முன் ஆயத்த முறையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள ஒளியுரு ஒன்றினை நிகழ்த்துகையினுள் உட்புகுத்திக் கொள்க.)

LibreOffice Impress இல்

- பட்டியற் பட்டையிலிருந்து Insert → Movie and Sound → (கிடைக்கப் பெறும் சாளரத்திலிருந்து உட்புகுத்த வேண்டியதினை திறந்து கொள்க.)
- உட்புகுத்தப்பட்டுள்ள ஒளியுருக் காட்சியினை உருப்பெருப்பித்துக் கொள்க.
- அந்த ஒளியுருக் காட்சிக்கு அசைவூட்டம் ஒன்றை உட்புகுத்திக் கொள்க.

செயற்பாடு

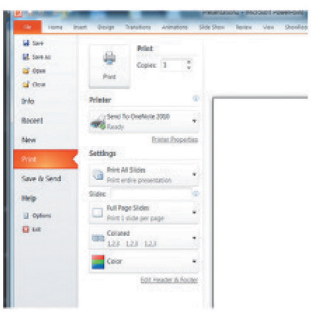
1. நீங்கள் ஏற்கனவே தயாரித்த My First Presentation எனும் பெயரில் கணினியினுள் சேமித்த இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினைத் திறந்து கொள்க.
2. இதற்கு பின்வரும் அசைவூட்டங்களை உட்புகுத்துக.
   - படவில்லை மாறும் காட்சி (Slide Transitions)
   - உட்புகுத்தியுள்ள உருக்களுக்கு (Objects) வழமையான அசைவூட்டங்களை (Custom Animation) வழங்குக.

★ **இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினை அச்சிடல் (Printing a Presentation)**

File → Print இதன் மூலம் இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினை அச்சிட முடியும். அச்சிடுவதற்கு என கிடைக்கப்பெறும் சொல்லாடற் பெட்டி மூலம் பின்வரும் செயற்பாடுகளைச் செய்து அச்சிட முடியும்.

Microsoft Office Presentation இல்

- Printer :- (கணினியுடன் இணைக்கப் பட்டுள்ள அச்சுப் பொறியைத் (Printer) தெரிவு செய்க.) (உரு 8.5.15 ஐப் பார்க்க).
- Settings :- (சகல படவில்லைகளையும் அச்சிடுவதா? அல்லது குறிப்பிட்ட இலக் கங்களையுடைய படவில்லைகளை அல் லது சில படவில்லைகளை மட்டும் அச்சி டுவதா? எனத் தீர்மானித்து, அவற்றை அச்சிடுவதற்கு அதில் உள்ள வசதியைப் பயன்படுத்துக).

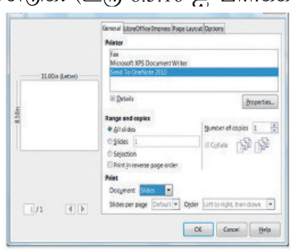


உரு 8.5.15 - அச்சிடல்

தேவைக்கேற்பவும், கடதாசியின் அளவுக் கேற்பவும் பெரிதாக்கி அல்லது சிறிதாக்கி அச்சிட முடியும்.

LibreOffice Impress இல்

- General → Printer :- (அச்சுப் பொறியை தெரிவு செய்க).
- Range and Copies :- (சகல படவில் லைகளையும் அச்சிடுவதா? அல்லது குறிப்பிட்ட இலக்கங்களுடைய பட வில்லைகளை அல்லது சில படவில் லைகளை மட்டும் அச்சிடுவதா? எனத் தீர்மானித்து, அவற்றை அச்சிடுவதற்கு அதில் உள்ள வசதியைப் பயன்படுத்துக.
- Number of Copies :- (தேவையான பிரதிகளின் தொகையினைக் குறிப்பிடுக.)
- Print :- (இங்கு தென்படும் Document இற்கு எதிரே உள்ள கட்டத்தினுள் தேவையான மாற்றீடுகளைத் தெரிந்து அச்சிடுக. (உரு 8.5.16 ஐ பார்க்க.)



உரு 8.5.16 - அச்சிடல்

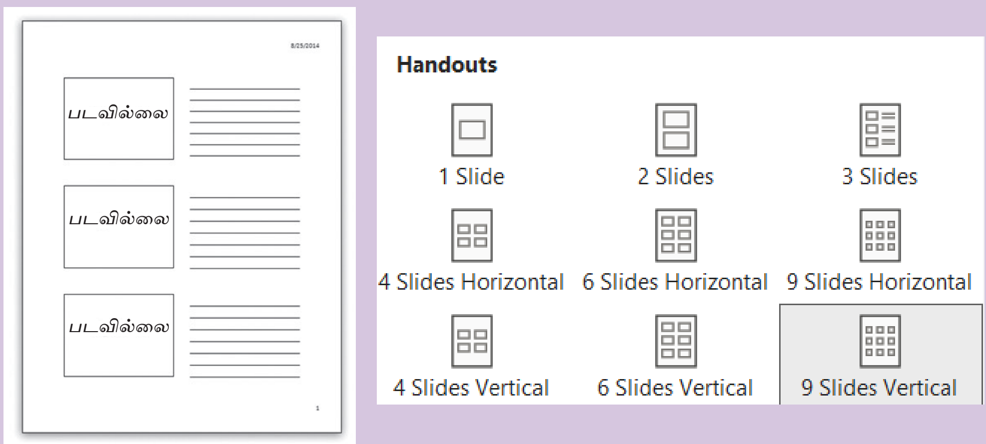
தேவைக்கேற்பவும் கடதாசியின் அளவுக் கேற்பவும் பெரிதாக்கி அல்லது சிறிதாக்கி அச்சிட முடியும்.

செயற்பாடு

- இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையைக் காட்சித்திரையில் மட்டு மன்றி கையேடாகவும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

உமக்கு இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையொன்றை கணினியில் அவதானிக்கலாம். அதனை அதிகமானவர்கள் பார்க்க வேண்டுமெனின் அதற்குப் பெரியதிரை தேவைப்படும். அத்துடன் இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையின் அச்சுப் பிரதியையும் பார்வையாளர்களுக்கு வழங்க முடியும். (உரு 8.5.17 ஐப் பார்க்க)

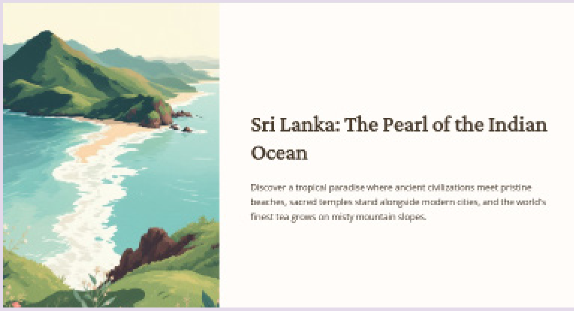
- File ⟶ Print மூலம் கிடைக்கப்பெறும் சொல்லாடற் பெட்டியிலுள்ள கையேடுகள் (Handouts) வசதியை பயன்படுத்தி அதனை அச்சிட்டு பார்வை யாளர்கள் அனைவருக்கும் விநியோகிக்க முடியும். இவ் அச்சுப் பிரதியை பார்வையாளர்கள் ஏதும் எழுதக் கூடியவிதமாகவும் தயாரிக்க முடியும்.



உரு 8.5.17 கையேடாக அச்சிடல்

செயற்பாடு

1. நீங்கள் கற்றுக்கொண்ட படிகளைப் பின்பற்றி ஒரு புதிய விளக்கக்காட்சியை (Presentation) உருவாக்கவும்.
2. அதற்காகப் பொருத்தமான தளவமைப்பைத் (Layout) தேர்ந்தெடுத்து, கீழேயுள்ள ஸ்லைடில் உள்ள தலைப்பையும் (Title) துணைத் தலைப்பையும் (Subtitle) உள்ளீடு செய்யவும்.



3. மின்-சமர்ப்பணம் ஒன்றை உருவாக்கும் போது 8.2-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படை அம்சங்களுக்கு மேலதிகமாக, உங்களுக்கு முக்கியமானதாகத் தோன்றும் வேறு அம்சங்களைக் கண்டறிந்து பட்டியலிடவும்.

4. நீங்கள் கற்றுக்கொண்ட ஒரு பாடத்தை உருவாக்கிய மாணவர்களுக்குப் பின்னரும் புரிந்துகொள்ளும் விதத்தில் கற்றலுக்கான மின்-சமர்ப்பணம் ஒன்றைத் தயாரிக்கவும். அதில் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கவும். பாடத்தை விவரிக்கும் பனுவலிற்கு (Text) மேலதிகமாக, படங்கள், பாடத்திற்குப் பொருத்தமான காணொளி (Video), அசைவூட்டங்கள் (Animations), ஒலிப் பின்னணிகள் (Audio Backgrounds), காணொளிப் பின்னணிகள் (Video Backgrounds), ஒன்றையொன்று வேறுபடுத்தும் பின்னணி வண்ணங்கள் (Background Colors), மற்றும் பேசுபவர்களின் விவரணைகள் (Narration) ஆகியவற்றை ஸ்லைடு மாறுதல்களுக்கு (Transitions) உதவப் பயன்படுத்தவும்.

5. பக்க அறையில் உள்ள அலமாரி அல்லது கட்டிலைக் குறித்து விவரிக்க முடியாத, ஆனால் கணிக்கக்கூடிய மின்னணு சமர்ப்பணத்தின் பின்னணி நிலையானது சாத்தியமற்றது என்று கூறப்படும் ஒரு பகுப்பாய்வுக் கருவியைப் பயன்படுத்தி மின்-சமர்ப்பண ஊடகத்தை உருவாக்கவும்.

Green Computing ...

பசுமைக் கணினி

பசுமை கணினிமயமாக்கல் எனப்படுவது, கணினி வளங்களைச் (Computing resources) சரியாகப் பயன்படுத்துதல், கற்றல் மற்றும் நடைமுறையில் பயன்படுத்துதல் ஆகும். இத்தகைய ஒரு திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் என்னவென்றால், நிலையான (Sustainable) அடிப்படையில், நிறுவன ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் நிலைத்தன்மையின் மூலம் எதிர்கால உலகை மேம்படுத்த, மின்னணு மதிப்பு மற்றும் அளவீடுகளை அதிகரிப்பதாகும்.

நவீன தகவல் தொழில்நுட்பம் என்பது செயலில் உள்ள மனித ஒருங்கிணைப்புடன் (Active human integration) பிணையங்கள் (Networks) மற்றும் வன்பொருளைச் (Hardware) சார்ந்துள்ளது. பசுமை கணினிமயமாக்கலின் கொள்கைகள், சூழலை முறையான மற்றும் மென்மையான தாக்கத்திற்கு உட்படுத்தும் சூழலியல் நடைமுறைகளின் ஒரு பகுதியாகும். இது பசுமையாக்குதல், திட்டமிடுதல், மறுசுழற்சி மேலாண்மை (Recycling management), பல்வேறு மின்னணு கழிவுகளை (E-waste) அகற்றுதல், துல்லியமான மின்சாரம் வழங்குதல், அனைத்து வளங்களின் தரப்படுத்தல் (Standardization), ஆற்றல் பயன்பாட்டை வரையறுத்தல், நிலைத்திருக்கும் செயல்முறைகள் (Sustainable procedures) மற்றும் முதலீட்டை மீட்டெடுத்தல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியது.

செயற்பாடு

★ மேலே உள்ள பசுமைக் கணினி (Green Computing) தொடர்பான கருத்தினை வாசித்து, புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள் மற்றும் இணையத்தளம் மூலம் மேலதிக விடயங்களைத் தேடி ஆராய்ந்து உங்களது ஆசிரியரின் உதவியோடு இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையொன்றினைத் தயாரிக்க.

பின்வரும் விடயங்கள் பற்றி அதன்போது கூடிய கவனம் செலுத்துக.

- அசைவூட்டங்களுடனான பொருத்தமான தலைப்பு
- பொருத்தமான படங்கள்
- சுருக்கமான ஒளியுரு அமைப்பு (Video Clip)
- வாய்மொழி உடனான ஒலி அமைப்பு (Sound Clip)
- பார்வையாளர்களுக்கு உதவும் முறையான படவில்லையிலிருந்து படவில்லைப் பட்டியலுக்கு (Slide Menu) தாவும் பொத்தான்
- பசுமைக் கணினி தொடர்பான விதிமுறைகள்

பொழிப்பு

- நிகழ்த்துகை மற்றும் இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை என்பவற்றுக்கிடையிலான வித்தியாசங்கள்.
- தரமான இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை ஒன்றில் இருக்க வேண்டிய சிறப்பம் சங்கள்.
- நிகழ்த்துகை மென்பொருள்களில் உள்ள அடிப்படை அம்சங்களைப் பயன்படுத் திக் கவர்ச்சிகரமான பல்லூடக இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகை ஒன்றை தயாரித்தல்.
- படவில்லையின் பின்னணி, படவில்லை மாதிரி, படவில்லைத் தளக்கோலம் போன்றன உருவாக்கப்படும் முறையினைப் படிப்படியாகப் பின்பற்றி இலத் திரனியல் நிகழ்த்துகையொன்றைத் தயாரித்தல்.
- இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையொன்றில் உள்ள படவில்லையினுள் பொருத்தமான படம் அல்லது வரிப்படத்தினை உட்புகுத்துதல்.
- இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையில் படவில்லை ஒன்றினுள் தகவல்களை உட்பு குத்தல்.
- அந்த நிகழ்த்துகைக்கு அசைவூட்டம் வழங்குதல்.
- இலத்திரனியல் நிகழ்த்துகையினை அச்சிடும் முறையினை விளக்குதல்.