

ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා
කඩඉම් විභාගය

මොඩියුල අංකය - 08

කායික හා මානසික යහපැවැත්ම

ගුරු අධ්‍යාපන පරිපාලන ශාඛාව

අධ්‍යාපන , උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ඉසුරුපාය

ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්
විභාගය

මොඩියුල අංකය - 08
කායික හා මානසික යහපැවැත්ම

මොඩියුලයේ නම	කායික හා මානසික යහපැවැත්ම විෂය සමගාමී, වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශනය
මොඩියුලයේ අරමුණු	1. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව හඳුන්වා දීම. 2. පාසල තුළ විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මුහුණ දෙන දුෂ්කරතා සහ ඉන් අත්වන වාසි පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම. 3. පාසල් සිසුන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීමේ දී ගුරුවරයෙකු විසින් උපදේශන මූලික කුසලතා භාවිත කිරීමේ වැදගත්කම පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් ලබා දීම. 4. සිසුවාගේ ලැදියා සහ හැකියාවන් මැන බැලීමේ දී වෘත්තීය මනෝමිතික පරීක්ෂණවල වැදගත්කම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම. 5. උසස් අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සහ ව්‍යවසායකත්ව අවස්ථා පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම. 6. අවස්ථා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් ලබා දීම.
අපේක්ෂිත ඉගෙනුම් පල	1. පාසල තුළ පවතින මානව හා භෞතික සම්පත් අනුව විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කර ක්‍රියාවට නගයි. 2. උපදේශනයේ මූලික කුසලතා ගුරු සිසු අන්තර් ක්‍රියාවේ දී භාවිත කරයි. 3. හැකියා හා ලැදියා හඳුනා ගැනීමට සිසුන්ට සහය වෙයි. 4. පාසලේ ඉගැන්වීම් කරණු ලබන විෂයෙහි විෂය ක්ෂේත්‍රය යටතේ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශයට අදාළ මගපෙන්වීම් සිදු කරයි. 5. පාසලට අදාළ අවස්ථා මැනවින් කළමනාකරණය කරයි.
මොඩියුලයේ අන්තර්ගතය	1. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් 1. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දීම 1.1 විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් නිර්වචනය කිරීම 1.2 පාසලකට විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වාදීමේ වැදගත්කම 2. පාසල් පද්ධතිය තුළ ක්‍රියාත්මක වන විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වල විවිධත්වය 2.1 පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක වන විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්වල විවිධත්වය 2.2 පාසල හා සම්බන්ධවන බාහිර ආයතන 3. ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල්වල විෂය සමගාමී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, මතුවන අභියෝග/ දුෂ්කරතා හා සීමා 3.1 විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාසල තුළ දායකත්වය දක්වන පාර්ශවයන් සහ එම භූමිකාවල වැදගත්කම

- විදුහල්පති
- ගුරුවරයා
- ශිෂ්‍යයා
- දෙමාපියන්
- ආදි ශිෂ්‍යයින්
- පොදු ප්‍රජාව

3.2 පාසලක් තුළ විෂය සමගාමී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීමේ දී සහභාගීත්වය

- ශිෂ්‍ය සහභාගීත්වය
- ගුරු මණ්ඩල සහභාගීත්වය
- දෙමාපිය හා පාසල් ප්‍රජාවේ සහභාගීත්වය
- මතුවන අභියෝග/ දුෂ්කරතා හා සීමා

3.3 මෙම සහභාගීත්වයන් උපරිම කර ගැනීමට පාසල විසින් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග

4. පාසල් තුළ විෂය සමගාමී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීමේ දී පාසල අත්පත් කරගන්නා වාසි

4.1 ආකල්ප සංවර්ධනය

4.2 කුසලතා සංවර්ධනය

5. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය

5.1 පාසලක් තුළ සැලසුම් සහගතව විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම

- අරමුණු හඳුනා ගැනීම
- ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම
- අවශ්‍යතා ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම
- ප්‍රතිපාදන ලබා ගන්නා ආකාරය
- ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම වාර්ෂික ලිතට යොමු කිරීම

5.2 පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි විශේෂ ව්‍යාපෘති

6. චක්‍රලේඛ

2. ශිෂ්‍ය උපදේශනය

1. උපදේශනය යනු කුමක් ද?

1.1 උපදේශන සංකල්පය හැඳින්වීම (නිර්වචන ඇසුරින්)

1.2 පාසල් උපදේශනය යනු

2. පාසල් උපදේශන සේවාවක අවශ්‍යතාව

2.1 උපදේශන සේවාවක් අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි?

- පාසල් සිසුන්ට
- ගුරුවරුන්ට
- සෙසු පාසල් ප්‍රජාවට

3. පාසල් සිසුන් මුහුණපාන පොදු හා සුවිශේෂ ගැටලු

- ගැටලු වර්ග
- ගැටලු සහගත සිසුන් හඳුනා ගැනීම
- එම ගැටලු නිරාකරණය සඳහා යෙදිය හැකි ක්‍රියාමාර්ග

4. සෑම ගුරුවරයෙකු ම සතුවිය යුතු උපදේශනයේ මූලික කුසලතා හඳුනා ගැනීම

- සවන් දීම
- රහස්‍යභාවය රැකීම
- සහකම්පනය
- යොමු කිරීමේ කුසලතා යනාදිය

3. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය

1. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සංකල්පය

- හැඳින්වීම
- අරමුණු හා පරමාර්ථ

2. වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශයේ අවශ්‍යතාව

- පාසල් සිසුන්ට
- ගුරුවරුන්ට
- සෙසු පාසල් ප්‍රජාවට

3. මනෝමිතික පරීක්ෂණ

- පාසල තුළ භාවිත මනෝමිතික පරීක්ෂණ වර්ග

4. උසස් අධ්‍යාපන අවස්ථා

- දේශීය හා විදේශීය විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය

5. වෘත්තීය අධ්‍යාපන අවස්ථා

- වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සඳහා ප්‍රවේශය

6. ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අවස්ථා

- ව්‍යවසායකත්වය සඳහා සුදුසුකම්

7. අවස්ථා කළමනාකරණය

1. අවස්ථා කළමනාකරණයේ සංකල්පය

- අවස්ථාවක් යනු කුමක් ද?
- මූලික සංකල්ප හඳුනා ගැනීම

2. අවස්ථා කළමනාකරණයේ අරමුණ

- අවස්ථානුකූල අංගයක් සංවිධානාත්මක ව සිදු කිරීමේ අරමුණ

3. විවිධ අවස්ථා වර්ග

- සමාජගත උත්සව
- අධ්‍යාපනික උත්සව අවස්ථා

	• ක්‍රීඩා උත්සව • දේශපාලන අවස්ථා • වෙළඳ ව්‍යාපාර සම්බන්ධ උත්සව අවස්ථා • ආගමික උත්සව අවස්ථා • ආධාර පිණිස මුදල් එකතු (Fund Racing) කිරීමේ අවස්ථා • සෞන්දර්ය උත්සව අවස්ථා • විනෝදාත්මක උත්සව අවස්ථා • සංස්කෘතික උත්සව අවස්ථා 4. අවස්ථා කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සංවිධානයේ දී සැලකිය යුතු මූලික කරුණු • ඒ ඒ උත්සව අවස්ථාවන්ට අදාළ අරමුණ පැහැදිලි කර ගැනීම • තේමාව, වර්ණය, ගීතය • පවත්වන ස්ථානය • ආරාධිතයන් තීරණය • මුදල් කළමනාකරණය • අයවැය ලේඛනය • අවස්ථාව සඳහා ගතවන කාලය තීරණය කිරීම • මෙහෙයුම් කණ්ඩායම තීරණය කිරීම 5. අවස්ථා සංවිධානයේ වැදගත්කම • සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සහාය දක්වන කණ්ඩායම් • මෙහෙයවන්නා සහ සහයවන්නන් ගේ දක්ෂතා ඔප්නංවා ගැනීම 6. අවස්ථා කළමනාකරුවෙකු සතු විය යුතු ලක්ෂණ 7. සංවිධාන සැලැස්ම ❖ ඉහත අන්තර්ගතයට අදාළ ව වැඩිදුර අධ්‍යයනය නිර්දේශ කෙරේ.
ඉගෙනුම් ක්‍රමවේදය	ස්වයං අධ්‍යයනය