සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / All Rights Reserved

වයඹ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

Provincial Department of Education - NWP

දෙවන වාර පරීක්ෂණය - 2025

Second Term Test - 2025

6 ශ්‍රේණිය

පුරවැසි අධ්‍යාපනය

කාලය පැය 02 යි

නම/ විභාග අංකය:

I - කොටස

- ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සපයන්න. මෙම පත්‍රය සඳහා ලකුණු 40 ක් හිමිවේ.
- 01- 05 දක්වා ප්‍රශ්නවලට වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර වරහන් තුළින් තෝරා හිස්තැන මත ලියා දක්වන්න.

01. පාසලේ ඉතිහාසය පිළිබඳ තොරතුරු සොයා ගැනීමට උපකාරී වන මූලාශ්‍රයක් වන්නේ. .... (ඡන්ද නාම ලේඛනය / ලොග් සටහන් පොත / ජීව දත්ත තොරතුරු පත්‍රිකාව)

02. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සමූහයක් එක් වී ගොඩ නැගෙන පරිපාලන ඒකකය වන්නේ .... (ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය / දිස්ත්‍රික්කය)

03. පාසලේ අනන්‍යතාව පිළිබිඹු කෙරෙන සංකේතයක් නොවන්නේ ....

    (ජාතික කොඩිය / පාසල් කොඩිය / පාසල් ගීතය)

04. පළාත් පාලන ආයතනයක් නොවන්නේ .... (ප්‍රාදේශීය සභා / නගර සභා / පළාත් සභා)

05. උතුරු පළාතට අයත් දිස්ත්‍රික්කයක් වන්නේ .... (මන්නාරම / මහනුවර / මාතර)

- අංක 06 සිට 10 දක්වා ප්‍රශ්නවල දැක්වෙන ප්‍රකාශ හරිනම් (✓) ලකුණ ද, වැරදිනම් (×) ලකුණ ද ඉදිරියේ ඇති වරහන තුළ යොදන්න.

06. නිසි පරිදි බදු මුදල් ගෙවීම පුරවැසියා සතු අයිතිවාසිකමකි. ( )

07. තම සේවාවන් නිසි පරිදි ලබාදීම අපට සේවා සපයන ආයතනවල යුතුකමකි. ( )

08. 'රුක් රෝපණය' භෞතික සම්පත් සංරක්ෂණයට ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ගයකි. ( )

09. අප රටේ පරිපාලන බෙදීම් අනුව කුඩාම පරිපාලන ඒකකය වන්නේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයයි. ( )

10. 'රාජ්‍ය ඔසුසල' බිහිකිරීමට පුරෝගාමී වූයේ සී. ඩබ්ලිව්. ඩබ්ලිව්. කන්නන්ගර මහතා ය. ( )

- අංක 11 සිට 15 දක්වා ප්‍රශ්නවල දී ඇති පිළිතුරු අතුරින් වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් අඳින්න.

11. පාසල් සංවිධාන ව්‍යුහයේ දළ සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් නොවන පාර්ශ්වයක් වන්නේ,

    (1) ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් (2) ගුරුවරුන්

    (3) විදුහල්පති (4) දෙමව්පියන්

12. ජීව දත්ත තොරතුරු පත්‍රිකාවක ඇතුළත් නොකළ යුතු කරුණක් වන්නේ,

    (1) නම (2) ලිපිනය (3) දේශපාලන පක්ෂය (4) උපන් දිනය

13. 'නිදහස් අධ්‍යාපනයේ පියා' යන විරුද නාමය ලද්දේ,

(1) ආනන්ද සමරකෝන් මහතා (2) සේනක බිබිලේ මහතා

(3) සී.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්. කන්නන්ගර මහතා (4) මාර්ටින් වික්‍රමසිංහ මහතා

14. සැලසුම් සහගත ශිෂ්‍යයෙකුගේ ලක්ෂණයකි,

(1) වැඩ කල් දමයි. (2) අත්‍යවශ්‍ය පියවර අත්හරී.

(3) ක්‍රමානුකූලව කටයුතු කරයි. (4) අභියෝගවලට මුහුණ නොදෙයි.

15 ලිපි, පාර්සල් හා විදුලි පණිවිඩ ජනතාව වෙත බෙදාහරින නිලධාරියා වන්නේ,

(1) පොලිස් නිලධාරී (2) තැපැල් නිලධාරී (3) ග්‍රාම නිලධාරී (4) සෙදු නිලධාරී

- **අංක 16 සිට 20 දක්වා ප්‍රශ්නවලට පින්තූර ඇසුරින් පිළිතුරු ලියන්න.**

A

B

16. (i) A රූපයෙන් දැක්වෙන්නේ කුමක් ද?

....

(ii) එයින් පිළිබිඹු කරන්නේ කුමන ස්ථානයක අනන්‍යතාවය ද?

....

17. (i) B රූපයෙන් දැක්වෙන භෞතික සම්පත කුමක් ද?

....

(ii) එම සම්පත සංරක්ෂණයට ඔබට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ගයක් සඳහන් කරන්න.

....

18. A පින්තූරයෙන් දැක්වෙන දෑ භාවිතා කරන අවස්ථා දෙකක් සඳහන් කරන්න.

1. .... 2. ....

19. B පින්තූරයෙන් දැක්වෙන භෞතික සම්පත දැකිය හැකි දිස්ත්‍රික්ක දෙකක් ලියන්න.

1. .... 2. ....

20. A පින්තූරයේ ඇති දෑ ප්‍රදර්ශනය කරන විට ඔබ සිටිය යුතු ඉරියව් දෙකක් ලියන්න.

1. .... 2. ....

II කොටස

- පළමු ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වේ.
- පළමු ප්‍රශ්නයත් 2 - 7 දක්වා ප්‍රශ්නවලින් ප්‍රශ්න හතරකුත් තෝරා ගෙන ප්‍රශ්න පහකට පිළිතුරු ලියන්න.
- පළමු ප්‍රශ්නය සඳහා ලකුණු 16 ක් ද, 2 - 7 දක්වා ප්‍රශ්නවලට ලකුණු 11 බැගින් ද හිමි වේ.

01. (i) A පින්තූරයෙන් දැක්වෙන අවස්ථාව කුමක් ද?

.... (ලකුණු 02)

(ii) එවැනි අවස්ථාවක කටයුතු කිරීමේ දී සිසුන් තුළ ප්‍රදර්ශනය විය යුතු ගුණාංග දෙකක් ලියන්න.

1. ....
2. .... (ලකුණු 02)

(iii) පහත පින්තූර හඳුනාගෙන නම් කරන්න. (ලකුණු 06)

A. ....

B. ....

C. ....

D. ....

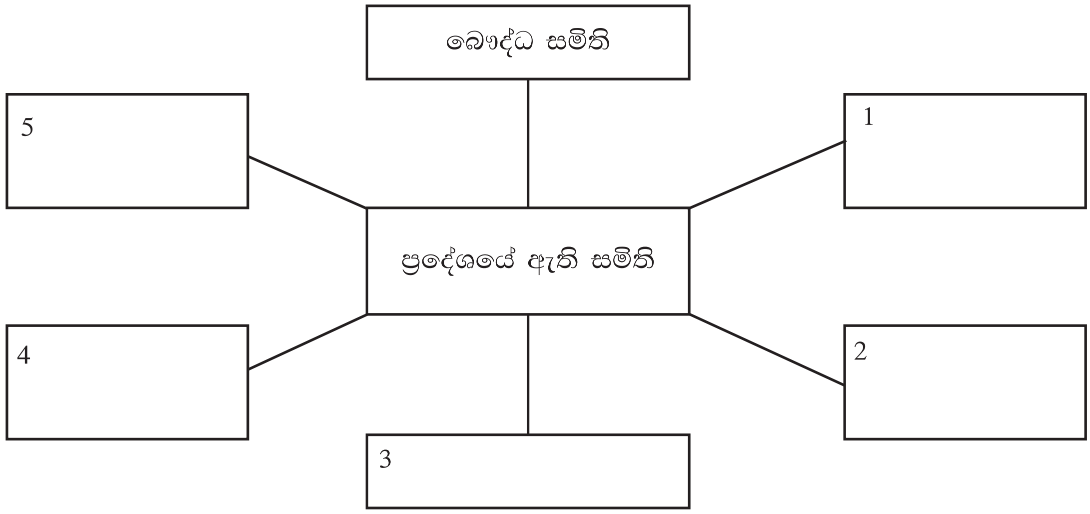
E. ....

F. ....

(iv) ඉහත පින්තූර අතරින් මානව සම්පත් හා භෞතික සම්පත් ප්‍රදර්ශනය වන පින්තූර හඳුනාගෙන ඊට අයත් ඉංග්‍රීසි අක්ෂර පහත වගුව තුළ සටහන් කරන්න. (ලකුණු 06)

මානව සම්පත්	භෞතික සම්පත්
01	01 ....
02	02 ....
03	03 ....

02. (i) පහත රූප සටහනේ හිස්තැන් සම්පූර්ණ කරන්න. (ලකුණු 05)



(ii) ඉහත ඔබ සඳහන් කළ සමිති මගින් සිදුවන සේවා එක බැගින් පහත වගුවේ සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 06)

සමිතියේ නම	සිදුවන සේවාව
1.	....
2.	....
3.	....
4.	....
5.	....
6.	....

03 (i) පළාත් පාලන ආයතන වර්ග තුන ලියන්න. (ලකුණු 03)

(ii) එම පළාත් පාලන ආයතන තුන මගින් ඉටුවන සේවා දෙක බැගින් පහත වගුවේ සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 06)

පළාත් පාලන ආයතන	ඉටුවන සේවා
01	01 .... 02 ....
02	01 .... 02 ....
03	01 .... 02 ....

(iii) පහත ආයතනයන්හි ප්‍රධානීන් හඳුන්වන නම හිස්තැන් මත සඳහන් කරන්න.

(1) මහ නගර සභා - ....

(2) නගර සභා / ප්‍රාදේශීය සභා - .... (ලකුණු 02)

04. (i) පහත A තීරුව හා B තීරුව නිවැරදිව ගළපා යා කරන්න. (ලකුණු 05)

	A		B
1.	ආවේගශීලී බව	*	අයිතිවාසිකමකි
2.	සත්‍යවාදී බව	*	අභියෝගයකි
3.	ආර්ථික අපහසුකම්	*	හොඳ ගති ලක්ෂණයකි
4.	අධ්‍යාපනය ලැබීමට ඇති අයිතිය	*	යුතුකමකි
5.	හොඳින් ඉගෙන ගැනීම	*	දුර්වලතාවයකි

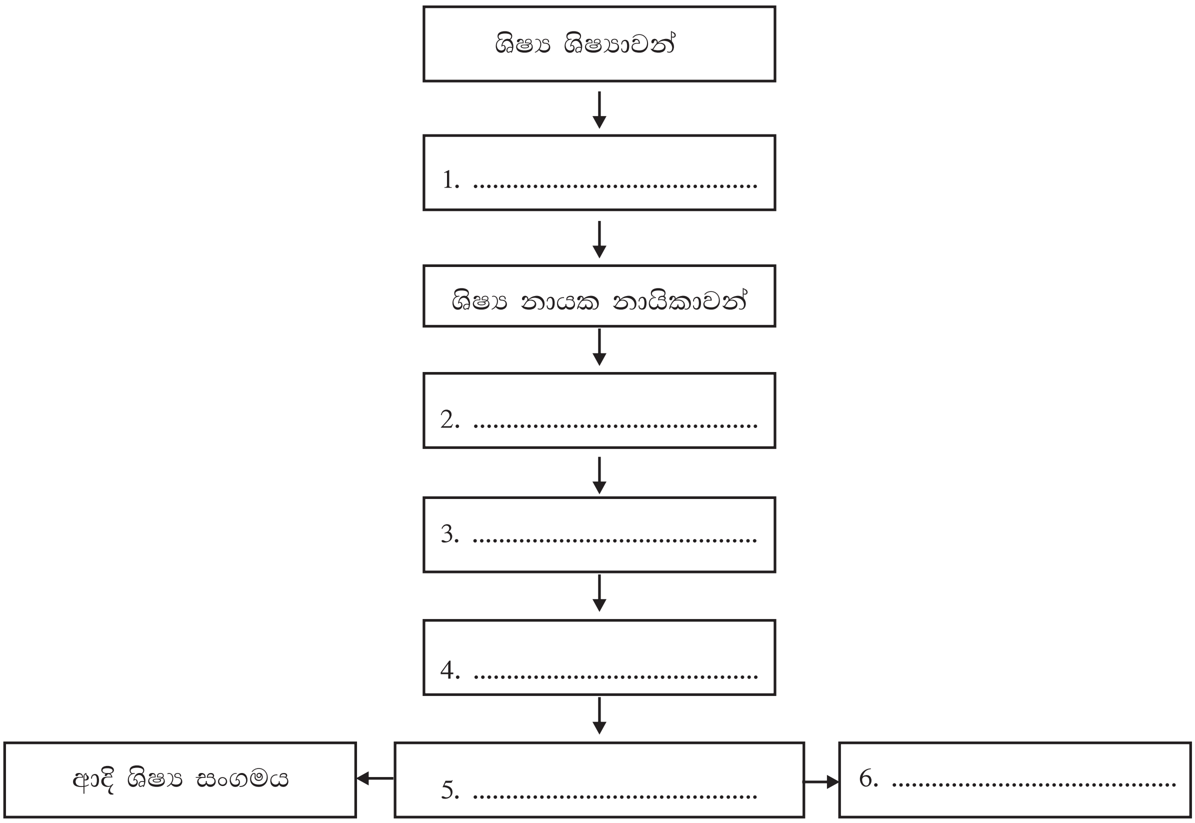
(ii) පාසලේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ඔබ සතු අයිතිවාසිකම් 03 ක් ලියන්න. (ලකුණු 03)

1. ....
2. ....
3. ....

(iii) ළමා මිතුරු පාසල් පරිසරයක හඳුනාගත හැකි ලක්ෂණ 03 ක් ලියන්න. (ලකුණු 03)

1. ....
2. ....
3. ....

05. (i) පහත පාසල් සංවිධාන ව්‍යුහයේ හිස්තැන් සම්පූර්ණ කරන්න. (ලකුණු 06)



(ii) පාසල් සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ ඇති වෙනත් කමිටු 05 ලියන්න. (ලකුණු 05)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

06 (i) භෞතික සම්පත් බෙදෙන ප්‍රධාන කොටස් 02 ලියන්න. (ලකුණු 02)

1. ....

2. ....

(ii) මිනිසා නිර්මාණය කළ සම්පත් 03 ක් ලියන්න. (ලකුණු 03)

1. ....

2. ....

3. ....

(iii) පහත සම්පත් මගින් ලබා ගන්නා ප්‍රයෝජන එක බැගින් හිස්තැන මත ලියන්න. (ලකුණු 06)

1. හිරු එළිය - ....

2. වාතය - ....

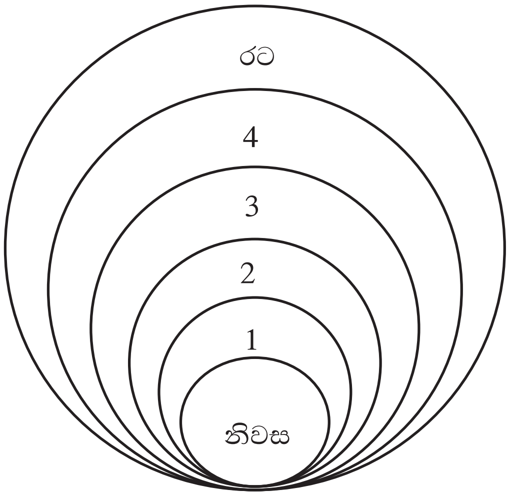
3. ජලය - ....

4. භූමිය - ....

5. වනාන්තර - ....

6. ඛනිජ - ....

07 (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පරිපාලන ඒකක ඇසුරින් පහත රූප සටහනේ හිස්තැන් සම්පූර්ණ කරන්න. (ලකුණු 04)



4. ....

3. ....

2. ....

1. ....

(ii) පහත සම්පත් ආශ්‍රයෙන් සිදුකරන නිෂ්පාදනය බැගින් ලියන්න. (ලකුණු 04)

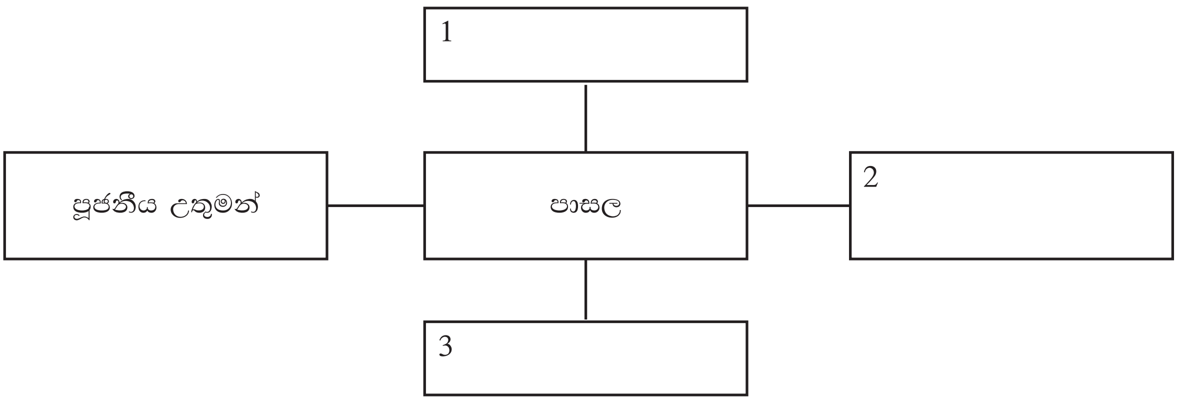
1. මැටි - ....

2. දැව - ....

3. යකඩ - ....

4. පත් - ....

(iii) පාසලට සම්බන්ධ විවිධ පුද්ගල කණ්ඩායම් හා සංවිධාන ඇසුරින් පහත රූප සටහන සම්පූර්ණ කරන්න. (ලකුණු 03)



I කොටස

01. ලොග් සටහන් පොත 02. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය 03. ජාතික කොඩිය 04. පළාත් සභා 05. මන්නාරම
06. ✗ 07. ✓ 08 ✓ 09 ✓ 10. ✗ 11. දෙමව්පියන් 12. දේශපාලන පක්ෂය
13. සී.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්. කන්නංගර මහතා 14. ක්‍රමානුකූලව කටයුතු කරයි 15. තැපැල් නිලධාරී
16. (i) පාසල් කොඩිය (ii) පාසලේ අනන්‍යතාව
17 (i) මුහුදු වෙරළ (ii) අපද්‍රව්‍ය බැහැර නොකිරීම / කඩොලාන පරිසරය සුරැකීම / පොලිතීන් ප්ලාස්ටික් රසායනික ද්‍රව්‍ය ආදිය නොදැමීම
18. පාසලේ උදෑසන රැස්වීමේ දී / නිවාසාන්තර ක්‍රීඩා උත්සවවල දී / පාසලේ වෙනත් විශේෂ උත්සවවල දී
19. පුත්තලම / ගම්පහ / කොළඹ / කළුතර / ගාල්ල / මාතර / හම්බන්තොට / අම්පාර / මඩකලපුව / ත්‍රිකුණාමලය / මුලතිව් / යාපනය / කිලිනොච්චිය / මන්නාරම
20. සීරුවෙන් සිටීම / කොඩිය දෙසට මුහුණලා සිටීම / නිහඬව සිටීම / පාසල් ගීතය ගායනා කිරීම ආදී

II කොටස

01. (i) ශ්‍රමදාන අවස්ථාවක්
(ii) සමගිය / සහෝදරත්වය / එකමුතු බව / සහයෝගය
(iii) A - ගොවියා B - ගුරුවරයා C - ඛනිජ D - දිය ඇළි E - වඩු කාර්මිකයා F - සූර්යයා
(iv) • මානව සම්පත් - ABE • භෞතික සම්පත් - CDF

02 (i) <u>බෞද්ධ සමිති</u> / ධීවර සමිති / සමූපකාර සමිති / ගොවි සමිති / අවමංගල්‍යාධාර සමිති / ක්‍රීඩා සමිති / යෞවන සමිති ආදී.....
(ii)

සමිතියේ නම	සිදුවන සේවාව
1. සමූපකාර සමිතිය	සහනදායී වෙළඳාම / කෘෂි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම
2. ගොවි සමිතිය	උපදෙස් ලබා දීම / සහනාධාර / සුභ සාධක සේවා
3. ධීවර සමිති	මිලදී ගැනීම් / සුභ සාධක සේවා
4. අවමංගල්‍යාධාර සමිති	අවමංගල සේවා / සුභ සාධක සේවා
5. ක්‍රීඩා සමිති	ක්‍රීඩා උත්සව සංවිධානය
6. බෞද්ධ සමිති	ආගමික වැඩසටහන් / උත්සව සංවිධානය

03 (i) ප්‍රාදේශීය සභා / නගර සභා / මහනගර සභා
(ii) • ප්‍රාදේශීය සභා - මංමාවත් ඉදිකිරීම හා නඩත්තුව / නාන තොටුපළ හා වෙළඳ මධ්‍යස්ථාන දියුණු කිරීම / කුණු කසළ බැහැර කිරීම හා වීදි පිරිසිදු කිරීම. / නිවාස ඉදිකිරීම් අනුමත කිරීම. / සමාජ සුභසාධන සේවා.
• නගර සභා - මහජන සෞඛ්‍ය සේවා / පුස්තකාල / ක්‍රීඩා භූමි / උයන් / පොදු වැසිකිලි කැසිකිලි පවත්වාගෙන යාම / ජල සම්පාදනය / මංමාවත් / පොදු ගොඩනැගිලි / කුණු කසල බැහැර කිරීම / නගර අලංකරණය
• මහනගර සභා - වීදි පිරිසිදු කිරීම / මහජන සනීපාරක්ෂාව / පොදු වෙළඳපොළ / ජල මාර්ග / උද්‍යාන / පුස්තකාල / වීදි ලාම්පු නඩත්තු හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
(iii) • මහනගර සභා - නගරාධිපති • ප්‍රාදේශීය සභා / නගර සභා - සභාපති

04 (i) (1) ආවේගශීලී බව - දුර්වලතාවයකි (2) සත්‍යවාදී බව - හොඳ ගති ලක්ෂණයකි (3) ආර්ථික අපහසුකම් - අභියෝගයකි (4) අධ්‍යාපනය ලැබීමට ඇති අයිතිය - අයිතිවාසිකමකි (5) හොඳින් ඉගෙන ගැනීම - යුතුකමකි
(ii) අධ්‍යාපනය ලැබීමට ඇති අයිතිය / තම දක්ෂතා සංවර්ධනය කර ගැනීමට / ආරක්ෂා සහිතව සිටීමට / සමාන සැලකුම් ලැබීමට / අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට / සිසු සිසුවියන් ඇසුරු කිරීමට / තම අනන්‍යතාව රැක ගැනීමට ඇති අයිතිය.
(iii) ජලය හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පහසුකම් තිබීම / සුරක්ෂිත ඉගෙනුම් පරිසරය / ප්‍රබෝධවත් පන්ති කාමර / ළමා කේන්ද්‍රීය අධ්‍යාපනය / සංවේදී ගුරුවරු / ප්‍රජා සහය..... ආදී,

05 (i) (1) පන්ති නායක නායිකා (2) ශ්‍රේණිභාර ගුරුවරු ගුරුවරියන් (3) අංශභාර ගුරුවරු ගුරුවරියන් (4) නියෝජ්‍ය විදුහල්පති (5) විදුහල්පති (6) පාසල් සංවර්ධන කමිටුව
(ii) ක්‍රීඩා කමිටුව / සුබසාධන කමිටුව / ශිෂ්‍ය නායක මණ්ඩලය / පරිසර කමිටුව / ආගමික කමිටුව / විනය කමිටුව / බාල දක්ෂ කමිටුව / පාසල් කළමනාකරණ කමිටුව

06 (i) ස්වභාවික සම්පත් / ස්වභාවික නොවන සම්පත් (ii) ගොඩනැගිලි / යානවාහන / උපකරණ
(iii) (1) හිරු එළිය - ආලෝකය / බල ශක්තිය (2) වාතය - බලශක්තිය / කර්මාන්ත / ප්‍රවාහන (3) ජලය - පානය / කෘෂිකර්මය / කර්මාන්ත / බලශක්තිය (4) භූමිය - වාසස්ථාන / කෘෂිකර්මය / කර්මාන්ත / මහාමාර්ග (5) වනාන්තර - දැව / උද්‍යාන / සංචාරක (6) ඛනිජ - කර්මාන්ත / ප්‍රවාහන

07 (i) (1) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය (2) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය (3) දිස්ත්‍රික්කය (4) පළාත
(ii) (1) මැටි - ගඩොල්, උළු, පිගන් (2) දැව - මේස, පුටු, දොර, ගෘහ භාණ්ඩ ආදී (3) යකඩ - උදළු, කැති, පිහි, ආයුධ ආදී (4) පන් - පැදුරු, වට්ටි, විසිතුරු භාණ්ඩ
(iii) දෙමාපියන් / ආදි ශිෂ්‍යයින් / සුබ පතන්නන් / මහජන නියෝජිතයන් / විවිධ සංවිධාන