සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි. / All Rights Reserved

වයඹ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
Provincial Department of Education - NWP

දෙවන වාර පරීක්ෂණය - 06 ශ්‍රේණිය - 2023
Second Term Test - Grade 06 - 2023

පුරවැසි අධ්‍යාපනය

කාලය පැය 02 යි

නම / විභාග අංකය:

I කොටස

- ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සපයන්න.
- ප්‍රශ්න අංක 01 - 05 දක්වා ප්‍රශ්නවලට වඩාත් නිවැරදි පිළිතුර වරහන් තුළින් තෝරා හිස්තැන මත ලියන්න.

01. පාසලක ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරියා වන්නේ .... ය.
(අංශ ප්‍රධාන ගුරුතුමා / නියෝජ්‍ය විදුහල්පති / විදුහල්පතිතුමා)

02. පාසලේ ඉතිහාසය දැන ගැනීම සඳහා .... වැදගත් මූලාශ්‍රයක් වේ.
(ලොග් පොත / පරිග්‍රහණ ලේඛනය / ලකුණු පොත)

03. ඔබ පාසලට ඇතුළත් වූ දිනය නිවැරැදිව බලාගත හැකි වන්නේ .... ලේඛනයෙනි.
(නාමලේඛනය / සිසුන් ඇතුළත් කිරීමේ ලේඛනය / පංති වාර්තා පොත)

04. අයිතිවාසිකම් භුක්ති විඳීමේ දී ඒ හා බැඳුණු ....ඉටුකිරීම ශිෂ්‍යයකු විසින් විය යුතුය.
(සම්ප්‍රදායන් / චාරිත්‍ර / යුතුකම්)

05. ළමා මිතුරු පාසල් පරිසරයක .... පන්ති කාමර පරිසරයක් ඇත.
(ප්‍රබෝධවත් / කලහකාරී / අක්‍රමවත්)

- ප්‍රශ්න අංක 6 සිට 10 දක්වා ප්‍රශ්නවල දී ඇති ප්‍රකාශ හරි නම් (✓) ලකුණ ද, වැරදි නම් (×) ලකුණ ද ඉදිරියේ ඇති වරහන තුළ යොදන්න.

06. පුද්ගලයා තුළ පවතින දක්ෂතා අවස්ථානුකූලව පෙන්වීමෙන් ආත්ම විශ්වාසය ගොඩනැගේ. (............)

07. යම් අයෙක් ඔබට ඔබගේ දුර්වලතා පෙන්වා දුන්විට ඒවා නිහතමානීව පිළිගත යුතුය. (............)

08. ක්‍රීඩා හා විෂය සමගාමී කටයුතු වලින් සිසුන්ගේ සහජ කුසලතා පිරිහීමට ලක් වේ. (............)

09. පාසලේ නිල ඇඳුම පාසලේ අනන්‍යතාවය බාහිර ලෝකයාට ප්‍රකාශ වන එක් ආකාරයකි. (............)

10. තම සහෝදර සිසු සිසුවියන් අයහපත් ක්‍රියාවල නිරත කරවීම ශිෂ්‍යයකුගේ වගකීමක් වේ. (............)

- අංක 11 සිට 15 දක්වා ප්‍රශ්නවල නිවැරදි පිළිතුර තෝරා යටින් ඉරක් අඳින්න.

11. පාසලට නීති පද්ධතියක් අවශ්‍ය වන්නේ,
    i. පාසලේ සියලු දෙනාගේ අයිතිවාසිකම් කඩ කිරීම සඳහා ය.
    ii. ළමයින් විනය විරෝධී පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීමට ය.
    iii. පාසල ක්‍රමවත්ව පාලනය කිරීම සඳහා ය.
    iv. පාසල තුළ අයහපත් ඉගෙනුම් වාතාවරණයක් ගොඩනැගීම සඳහා ය.

12. පාසල් කොඩිය ඔසවන විට ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ඉරියව්වක් වන්නේ,
   i. පාසල් කොඩියට පිටුපා සිට ගැනීම.
   ii. පහසුවෙන් සිටීම.
   iii. පාසල් ගීය හිමින් මිමිනීම.
   iv. පාසල් කොඩිය අභිමානවත්ව එසවීම.

13. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ කිහිපයක් එක් වීමෙන් සෑදෙන පරිපාලන ඒකකයේ ප්‍රධානියා වන්නේ,
   i. ග්‍රාම නිලධාරි
   ii. ප්‍රාදේශීය ලේකම්
   iii. දිස්ත්‍රික් ලේකම්
   iv. අමාත්‍යාංශය ලේකම්

14. භෞතික සම්පත් සංරක්ෂණය සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ගයක් නොවන්නේ මින් කුමක්ද?
   i. පාංශු රක්ෂණය
   ii. රුක් රෝපණය
   iii. පොලිතින් පරිසරයට මුදාහැරීම.
   iv. විකල්ප ද්‍රව්‍ය භාවිතය

15. උප්පැන්න සහතික නිකුත් කිරීමේ ආයතනය වන්නේ,
   i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
   ii. ප්‍රාදේශීය සභාව
   iii. මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි කාර්යාලය
   iv. පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලය

- **ප්‍රශ්න අංක 16 සිට 20 දක්වා ප්‍රශ්නවලට පහත පින්තූර ඇසුරින් පිළිතුරු සපයන්න.**

A

16. A පින්තූරයෙන් දැක්වෙන්නේ ....මහතාය.

17. එතුමා .... පියා යන අන්වර්ථ නාමයෙන් හැඳින්වේ.

18. එතුමා .... ලංකාවේ ආරම්භ කරමින් අධ්‍යාපනයට විශාල මෙහෙවරක් කළේය.

B

19. **B** රූපයෙන් දැක්වෙන අවස්ථාවකට ඔබ සම්බන්ධ වූ විට ඔබට ලැබෙන අත්දැකීම් දෙකක් ලියන්න.

1. ....

   ....

2. ....

   ....

20. **B** පින්තූරයෙන් දැක්වෙන අවස්ථාවකදී ඇතිවිය හැකි අනතුරු දෙකක් ලියන්න.

   1. ....

   2. ....

(20 × 2 = ලකුණු 40)

II කොටස

- පළමුවන ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වේ.
- පළමු ප්‍රශ්නයත් තවත් ප්‍රශ්න 4 කුත් තෝරා ගෙන ප්‍රශ්න 5 කට පිළිතුරු ලියන්න.
- පළමු ප්‍රශ්නයට ලකුණු 16 ක්ද, අනෙක් ප්‍රශ්නවලට ලකුණු 11 බැගින් ද හිමිවේ.

01.

I. පාසල් සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ දක්නට ලැබෙන කමිටු දෙකක් ලියන්න.

1. .... 2. ....

(ල. 02)

II. පාසල් ශිෂ්‍යයකු ශිෂ්‍යාවක ලෙස ඔබට ඔබව නිවැරදි ලෙස හඳුනා ගැනීම සඳහා උදව් කරගත හැකි කරුණු 2ක් ලියන්න.

1. .... 2. ....

(ල. 02)

III. පාසලේ අනන්‍යතාවය පිළිබිඹු කරන සංකේත හතරක් ලියන්න.

අනන්‍යතාව පිළිබිඹු කරන සංකේත →

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(ල. 04)

IV. ඔබ ජීවත් වන ප්‍රදේශය අයත් කුඩාම පරිපාලන ඒකකය හා එහි නිලධාරියා නම් කරන්න.

.... , ...

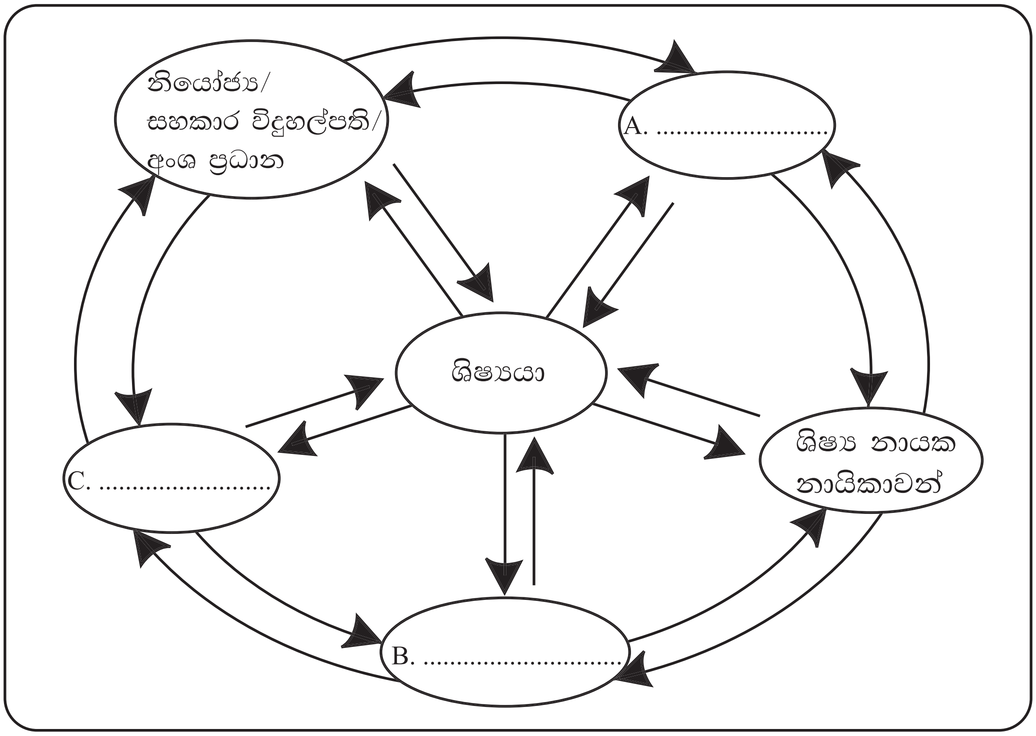
(ල. 02)

V. ඔබ ප්‍රදේශයේ පවතින ස්වභාවික හා ස්වභාවික නොවන සම්පත් ඇසුරින් පහත වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

ස්වභාවික සම්පත්	ස්වභාවික නොවන සම්පත්
1.	1. ....
2.	2. ....
3.	3. ....

(ල. 06)

02. I. පාසල් සංවිධාන ව්‍යුහයේ විවිධ භූමිකා හා අන්තර් සම්බන්ධතා පැවැත්වෙන අයුරු සටහනේ දැක්වේ. එහි හිස්තැන්වලට අදාළ භූමිකා ලියන්න.



(ල. 03)

II.

A. හොඳින් ඉගෙනීමේ කටයුතුවල යෙදීම.
B. ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් දැනුවත් කිරීම.
C. ආරක්ෂක කටයුතු සඳහා සහය වීම.
D. විෂයට අදාළ දැනුම, ආකල්ප, කුසලතා වර්ධනය කිරීම.
E. ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට සමානාත්මතාවයෙන් කටයුතු කිරීම.
F. පාසල් භූමියේ පවිත්‍රතාව පවත්වාගෙන යාම.
G. විදුහල්පතිතුමා ඇතුළු ආචාර්ය මණ්ඩලයට ගෞරව දැක්වීම.
H. පාසලේ විනය නීති රීති, සම්ප්‍රදායන් ආරක්ෂා කිරීම.

ඉහත තොරතුරු ඇසුරින් පහත වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

ගුරුවරුන්ගේ කාර්යය	සිසුන්ගේ කාර්යය	අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යය
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....

(ල. 08)

03. නෙළුම් පොකුණ කනිටු විදුහලේ 6 ශ්‍රේණියේ ඉගෙනුම ලබන රිද්මික දඟකාර ශිෂ්‍යයෙකි. අන් අයට උසුළු විසුළු කරයි. එහෙත් ඔහු යම් අයෙකුට කරදරයක් වූ විට උදව් කරයි. ඉවසිලිමත්ව කටයුතු කරයි.

I. රිද්මික තුළ දක්නට ලැබෙන යහපත් ලක්ෂණ දෙකක් හා අයහපත් ලක්ෂණ දෙකක් ලියන්න.

යහපත් ලක්ෂණ

1. ....

2. ....

අයහපත් ලක්ෂණ

1. ....

2. ....

(ල. 04)

II.

මෙම පින්තූරයෙන් දැක්වෙන ජයග්‍රහණය ඔබ ලබා ගත්තේ නම් ඔබට ඇතිවෙන හැඟීම් 2 ක් සහ අන් අයගෙන් ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිචාර 2 ක් ලියන්න.

හැඟීම්

1. ....

2. ....

ප්‍රතිචාර

1. ....

2. ....

(ල. 04)

III. පුද්ගලයෙකු සතු හැකියා දක්ෂතා වැඩිදියුණු කර ගැනීම සඳහා යොදාගත හැකි ක්‍රමවේද 3ක් ලියන්න.

1. ....

2. ....

3. ....

(ල. 03)

04.

I. සැලසුම්කරණය හා සංවිධානය නිසා අත්වන වාසි 4 ක් ලියන්න.

සැලසුම්කරණය හා සංවිධානය →

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

(ල. 04)

II. සැලසුම් සහගත ශිෂ්‍යයකු හා සැලසුම් සහගත නොවන ශිෂ්‍යයකු තුළ දක්නට ලැබෙන ලක්ෂණ ඇසුරින් පහත වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.

සැලසුම් සහගත ශිෂ්‍යයා	සැලසුම් සහගත නොවන ශිෂ්‍යයා
1. .... 2.	1. .... 2. ....

(ල. 04)

III. ඔබේ පන්ති කාමරය පවිත්‍රව හා පිළිවෙළට තබා ගැනීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩසටහනක් සකස් කිරීමේ දී ඔබ අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු 3ක් ලියන්න.

1. ....

2. ....

3. ....

(ල. 03)

05.

A **B** **C** **D** **E** **F**

I. ඉහත පින්තූර ඇසුරින් පහත සටහන සම්පූර්ණ කරන්න.

කායික හැකියා → ☐ ☐ ☐

බුද්ධිමය හැකියා → ☐ ☐ ☐

(ල. 06)

II. ඉහත A හා E මානව සම්පත්වලින් ලැබෙන ප්‍රයෝජන ඇසුරින් පහත සටහන සම්පූර්ණ කරන්න.

A →
1. ....
2. ....

E →
1. ....
2. ....
3. ....

(ල. 05)

06.

I. මිනිසුන් සාමූහිකව කටයුතු කරන අවස්ථා 4 ක් ලියන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(ල. 04)

II. සාමූහිකව කටයුතු කිරීමෙන් ලැබෙන ප්‍රයෝජන හතරක් ලියන්න.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(ල. 04)

III. සාමූහිකව කටයුතු කිරීමෙන් වර්ධනය වන ගුණාංග තුනක් ලියන්න.

1. ....
2. ....
3. ....

(ල. 03)

07. I. එදිනෙදා අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීමේදී අපට උදව්වන ආයතන 2ක් ලියන්න.

1. ....

2. ....

(ල. 02)

II. සේවා ලබාගන්නා ආයතන සඳහා පුද්ගලයා ගෙන් ඉටුවිය යුතු යුතුකම් 3ක් ලියන්න.

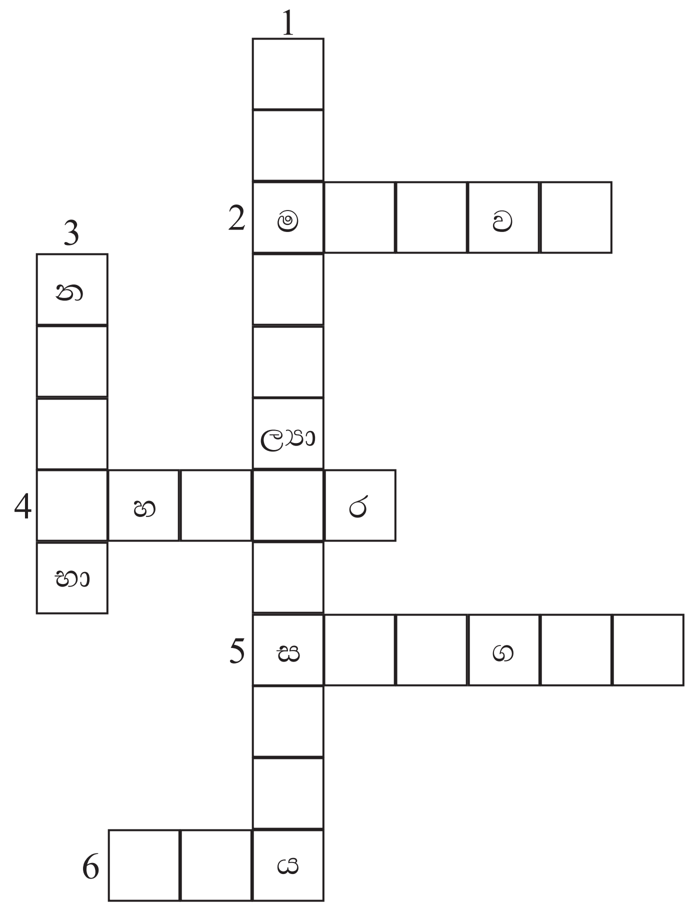
1. ....

2. ....

3. ....

(ල. 03)

III.



පහත දැක්වෙන උපකාරක පද උපයෝගී කරගෙන ඉහත ප්‍රහේලිකාව සම්පූර්ණ කරන්න.

<u>හරහට</u>

2. ස්වභාවික නොවන භෞතික සම්පතකි.
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලින් මේවා ලැබේ.
5. රත්නපුරය මෙම පළාතට අයත් වේ.
6. සැලසුම්කරණය නිසා මෙය ඉතිරිවේ.

<u>පහළට</u>

1. ඔබ ප්‍රදේශයේ ස්වේච්ඡා සංවිධානයකි.
3. පළාත් පාලන ආයතනයකි.