04 வணிக நடவடிக்கைகள் (Business Activities)

4.1 உரிய வழங்குனர்கள் மூலம் தேவைகளை நிறைவேற்றுவோம்

இவ் அத்தியாயத்தைக் கற்பதன் மூலம் நீங்கள்,

- தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் ஒப்பீடு செய்தல்
- தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவு செய்வதற்கு அவசியமான பொருட்கள், சேவைகளைத் தெரிவுசெய்தல்
- பொருட்கள் சேவைகளை வழங்கும் வழங்குனர்கள் தொடர்பாகக் கற்றறிதல்

ஆகிய தேர்ச்சிகளைப் பெறலாம்.

மனித சமுதாயத்தின் ஆரம்ப காலத்தில் மனிதர்கள் மிக எளிமையான வாழ்க்கை முறையை வாழ்ந்தார்கள். அவர்கள் உயிர் வாழ்வதற்குத் தேவையான அனைத்துப் பொருட்களையும் அயற் சூழலில் இருந்து பெற்றுக் கொண்டனர். மரங்களில் இருந்து இலைகள், காய்களைப் பறித்தும், கிழங்கு வகைகளைத் தோண்டி எடுத்தும், விலங்குகளை வேட்டையாடியும் உணவுகளைப் பெற்றனர்.

தமது ஆடைகளுக்காக இலை குழைகள், விலங்குகளின் தோல் என்பவற்றைப் பயன்படுத்தியதோடு தமது வாழிடங்களாக மரப் பொந்துகளையும் கற்குகைகளையும் அமைத்து, தமது நாளாந்த வாழ்விற்கு அவசியமானவைகளை அவரவர்களே தேடிக் கொண்டனர். தமது தேவைகளுக்காக வேறொருவரை நாடாத இக்காலகட்டம் சுயதேவைப் பூர்த்திக் காலம் எனப்படுகிறது. காலம் செல்லச் செல்ல ஒவ்வொருவரும் தாம் உற்பத்தி செய்த மேலதிக பொருட்களை மற்றொருவரின் மேலதிக

உற்பத்தியுடன் பரிமாற்றிக் கொள்ளும் பண்டமாற்று முறை மூலம் தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவேற்ற வேண்டியதாயிற்று.

வருமானம் பெறுவதற்காக இலாபம் உழைக்கும் நோக்கில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் உற்பத்தி செய்யும் முறை அக்கால சமூகத்தில் ஏற்பட்ட மற்றுமோர் மாற்றமாகும். தற்போது ஒவ்வொருவரும் தமக்குத் தேவையானவற்றைச் சந்தையில் விலைக்கு வாங்கும் நிலைக்கு சமூகம் மாற்றமடைந்துள்ளது.

தேவைகள்

உயிர் வாழ்வதற்காக ஒருவருக்குக் கட்டாயமாக அவசியமாக, நிறைவேற்றிக் கொள்ள வேண்டியவை தேவைகள் எனப்படுகின்றன. எமது உயிர் வாழ்விற்கு இன்றியமையாத சில தேவைகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

- உணவும் பானங்களும்
- உறையுள்
- ஆடை அணிகள்
- பாதுகாப்பு
- சுகாதாரம்
- கல்வி
- தொடர்பாடல்
- போக்குவரத்து

விருப்பங்கள்

நாளாந்த தேவைகளை நிறைவேற்றும்போது ஒவ்வொருவரதும் விருப்பங்கள் வேறுபடுகின்றன. உணவுத் தேவையை நிறைவேற்றும்போது ஒருவருக்கு சோறு விருப்பமாக அமையும், அதேவேளை மற்றொருவரது விருப்பம் இடியப்பமாக அமையலாம்.

இவ்வாறு தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு மாற்று வழிகள் விருப்பங்கள் எனப்படுகின்றன. தேவைகளைப் போலன்றி, விருப்பங்கள் ஆளுக்காள் வேறுபடும்.

தேவைகளையும் அவற்றுக்குப் பொருத்தமான விருப்பங்களையும் கீழுள்ள அட்டவணை மூலம் இனம் காணலாம்.

தேவைகள்	விருப்பங்கள்
1. உணவும் பானமும்	சோறு, கடலை, கவ்பி, தோசை, பழங்கள், பால், நீர்
2. உறையுள்	வீடுகள், கூடாரங்கள், மாளிகைகள், மாடி வீடுகள்
3. ஆடை அணிகள்	சாரம், சேர்ட், சாரி, காற்சட்டை, செருப்பு வகை, சட்டை
4. பாதுகாப்பு	பெற்றோரின் பாதுகாப்பு, பொலிஸ், படைகள், பாதுகாப்புக் கவசங்கள், குடை
5. சுகாதாரம்	அரச வைத்தியசாலை, தனியார் வைத்தியசாலை, மருந்து வகை, வைத்தியர்கள்
6. கல்வி	பாடசாலை, புத்தகங்கள், நூலகம், பத்திரிகை, இணையம்
7. போக்குவரத்து	சைக்கிள், கார், பஸ், புகையிரதம், கப்பல்
8. தொடர்பாடல்	கடிதம், தொலைபேசி, பத்திரிகை, டெலெக்ஸ், இணையம்

தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் ஒப்பிடுதல்

தேவைகள்	விருப்பங்கள்
1. தேவைகள் அனைவருக்கும் பொதுவானவை. உதாரணம்: உணவு அனைவருக்கும் அத்தியவசியமானது.	1. விருப்பங்கள் ஆளுக்காள் வேறு படும். உதாரணம்: உணவுத் தேவைக்காகச் சோறு, கடலை, ரொட்டி, இடியப்பம் போன்ற பல்வேறு வகை உணவுகள் நுகரப்படுகின்றன.

2. தேவைகள் வரையறுக்கப்பட்டவை. உயிர் வாழ்வதற்கு வரையறுக்கப்பட்ட தேவைகளே அவசியமாகின்றன.	2. விருப்பங்கள் வரையறையற்றவை. ஒருவர் நிறைவேற்றிக்கொள்ள விரும்பும் தேவை எல்லையற்றவை.

செயற்பாடு: 4.1

1. கீழுள்ள அட்டவணையைப் பயிற்சிப் புத்தகத்தில் பிரதி செய்து B பகுதியிலுள்ள விருப்பங்களுக்குப் பொருத்தமான தேவைகளை A பகுதி இடைவெளியில் எழுதுக.

A பகுதி	B பகுதி
உணவும் பானமும்	கோப்பி, பழச்சாறுகள், இடியப்பம்
....	சட்டை, காற்சட்டை, சப்பாத்து
....	காவல்காரன், பெற்றாரின் அன்பு
....	தாதி, வைத்திய உபகரணம், சத்திர சிகிச்சை
....	மாட்டு வண்டி, ஆகாய விமானம், லொறி

2. வீட்டிலிருந்து வெளியே செல்லும்போது நீர் சந்திக்கும் நபர்களின் ஆடை அணிகள் ஆளுக்காள் வேறுபடுவதை அவதானித்து இனம் காணுங்கள். ஆடை அணிகளின் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான விருப்பங்கள் பத்து எழுதுக.

பொருட்களும் சேவைகளும்

தேவைகள் காரணமாக ஏற்படும் மனித விருப்பங்களை நிறைவேற்றுவதற்குப் பல்வேறு பொருட்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அவை பொருட்கள், சேவைகள் என இரு வகைப்படும்.

நீங்களும் உங்கள் குடும்பத்தினரும் நாளாந்தம் பயன்படுத்தும் சகல பொருட்களையும் முடிந்தளவில் பட்டியல் படுத்துங்கள்.

பொருட்கள்

மேற்குறிப்பிட்டவாறு நீங்கள் தயாரித்த பட்டியலில் காணத்தக்க துவாய்கள், தூரிகைகள், புத்தகங்கள், பேனை-பென்சில்கள் போன்றன பொருட்கள் எனப்படும். அவை தொட்டுணரக் கூடியவை. களஞ்சியப் படுத்தக் கூடியவை. கீழே இது போன்ற மற்றும் சில பொருட்கள் காணப்படுகின்றன.

கதிரை

புத்தகப் பை

சப்பாத்து

கடிகாரம்

போத்தல்

அலுமாரி

சேவைகள்

தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவேற்றுவதற்குப் பயன்படுத்தக் கூடிய பௌதிக நிலைப்பாடற்ற பொருட்கள் அல்லாதவை சேவைகள் எனப்படும்.

சேவையில் காணத்தக்க இரு பிரதான பண்புகளாக தொட்டுணர முடியாதவை, களஞ்சியப்படுத்த முடியாதவை என்பன அமைகின்றன. சேவையை வழங்கும் நபருக்கு ஏற்ப சேவையின் தரம் பல்வகைப்படும். நாளாந்த தேவைகள், விருப்பங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான சேவையை வழங்கும் சில சந்தர்ப்பங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

ஆசிரிய சேவை

வைத்திய சேவை

போக்குவரத்து சேவை

தாதிச்சேவை

தொடர்பாடல் சேவை

வங்கிச் சேவை

செயற்பாடு 4.2

தரம் 6 மாணவர்கள் ஒன்றுகூடி கடந்த வாரம் அவர்களது குடும்பத்தவர்கள் தமது தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவு செய்வதற்குப் பயன்படுத்திய பொருட்கள் சேவைகள் அடங்கிய அட்டவணையைத் தயார் செய்தனர். அதிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பகுதி கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

பொருட்கள்	சேவைகள்
புத்தகம், பேனை, புத்தகப் பை	ஆசிரிய சேவை, தாதிச் சேவை

இவ்வட்டவணையை உங்கள் பயிற்சிப் புத்தகத்தில் பிரதி செய்து மேலும் பொருட்கள், சேவைகள் பத்து வீதம் எழுதுக.

செலவு செய்யும் பணத்திற்குப் பொருத்தமான பொருட்களை தெரிவு செய்வோம்.

தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ள முயற்சிக்கும்போது பல்வேறு விருப்பங்களும் ஏற்படுகின்றன. ஒரே தேவையை நிறைவேற்றுவதற்கான பல்வேறு உற்பத்திகள் சந்தையில் காணப்படுகின்றன. அவற்றை விலை கொடுத்து வாங்கும்போது புத்திசாதுர்யமாகச் சிந்தித்து செயலாற்றாது விடின் நாம் செலவு செய்த பணம் பயனற்றதாகி விடலாம். பொருளொன்றைக் கொள்வனவு செய்யும்போது கவனிக்க வேண்டிய சில விடயங்கள் பின்வருமாறு.

- கொள்வனவு செய்யும் பொருளின் தேவை.
- கொள்வனவு செய்யும் இடம்
- தமது வருமானத்தால் செலவிடக் கூடிய பணத்தின் அளவு
- சந்தையில் காணப்படும் விலை மட்டங்கள்
- பொருளின் அல்லது சேவையின் தரம்
- வடிவம் / அமைப்பு
- உற்பத்தி செய்த நாடு / நிறுவனம்
- விற்பனைப் பெயர்
- உற்பத்தித் திகதி / காலாவதியாகும் திகதி
- பெற்றுள்ள தரச் சான்றிதழ்
- உத்தரவாதச் சான்றிதழ்
- வெளித் தோற்றம் அல்லது பூரணத்துவம்

செயற்பாடு 4.3

1. உங்கள் வகுப்பறையிலுள்ள பொருட்கள் 10 இன் பெயர்ப் பட்டியலைத் தயார் செய்க.
2. உமக்கும் உமது குடும்பத்தினருக்கும் அவசியமான சேவைகள் 10 இனைக் குறிப்பிடுக.

3. பின்வரும் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்ய வேண்டியுள்ளது எனக் கருதுக. அவற்றை வாங்குவதற்கு முன் கவனிக்க வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பாக பெரியோருடன் கலந்துரையாடி அவற்றைக் குறிப்பிடுக.

- பாடசாலைப் புத்தகப் பை
- பயிற்சிப் புத்தகம்
- பிஸ்கட் பெட்டி

மனித வாழ்வை இலகுபடுத்தும் பிரதேச விநியோகஸ்தர்கள்

எமது நாளாந்த தேவைகளுக்குரிய பொருட்கள் சேவைகளில் பெரும்பாலானவற்றை சந்தையிலிருந்தே பெறுகிறோம். சந்தைகள் ஒரு இடத்தில் மட்டுமன்றி, பல இடங்களிலும் பரந்து காணப்படுகின்றன. அண்மித்த பிரதேசங்கள் முழுவதிலும் பரந்துள்ள எல்லா சந்தைகளும் இணைந்து பிரதேச சந்தை எனப்படும். பிரதேச விநியோகஸ்தர்கள் மூலம் இச்சந்தை நிர்மாணிக்கப்படுகிறது. அவ்வப் பிரதேசங்களில் வாழும் மக்களுக்கு அவசியமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்குவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகள் வியாபார நடவடிக்கைகள் எனப்படும். சந்தைகள் பிரதேச ரீதியாக மட்டுமன்றி, தேசிய ரீதியாகவும் உலகளாவிய ரீதியிலும் வியாபித்துள்ளன.

பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குவதில் ஈடுபடும் பல்வேறு நபர்கள்

மனிதனின் திறமை, இயலுமைகள், தொழிற் பயிற்சி, விருப்பம் என்பவற்றுக்கு ஏற்ப தனது முதலீட்டையும் உழைப்பையும் பயன்படுத்தி வியாபார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் நபர்கள் எல்லாப் பிரதேசங்களிலும் காணப்படுவர். இவர்கள் பொது மக்களுடன் மிகக் கிட்டிய தொடர்பைக் கொண்டிருப்பர். அவ்வாறான சிலரின் படங்கள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

வியாபாரி

சாரதி

கொத்தன் (மேசன்)

அதிர்ஷ்டலாபச் சீட்டு விநியோகஸ்தர்

சப்பாத்து தைப்பவர்

தபால்காரர்

சிகை அலங்கரிப்பவர்

பொருட்கள் சேவைகளை வழங்கும் பல்வேறு நிறுவனங்கள்

தற்போது வியாபாரச் சந்தையில் கொள்வனவு செய்வோர் அதிகமாக உள்ளனர். தமது விருப்பம், வருமானம், வயது, பால்நிலை, மக்கள் பிரிவு என்ற அடிப்படையில் அவர்களை வேறுபடுத்தலாம். இந்த நிலையில் தனிப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரச நிறுவனங்கள் எனப் பல்வேறு அமைப்புகள் மக்களுக்கு தேவையான பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்கி வருகின்றன. அவ்வாறான நிறுவனங்கள் சிலவற்றை கீழே காணலாம்.

கூட்டுத்தாபனம்

கூட்டுறவு

பாடசாலை

வைத்தியசாலை

பொலிஸ்

வங்கி

நவீன சந்தை

பிரதேச ரீதியான விநியோகஸ்தர்களின் அமைப்பு

எமது தேவைகளை நிறைவு செய்வதற்காக பல்வேறு நிறுவனங்களும் அமைப்புகளும் பொருட்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்கின்றன. தனிப்பட்ட ரீதியில் செயலாற்றுவதை விட குழுவாக அல்லது அமைப்பு ரீதியாக பொருட்கள் சேவைகளை உற்பத்தி செய்தல் சிறப்பானது. இங்கு தனிப்பட்ட சிலர் குழுவாக இணைந்து நிறுவன அமைப்புக்களை உருவாக்கி விநியோக நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவர். நிறுவன அமைப்பில் இயங்கும்போது சில சட்ட திட்டங்களுக்கு உட்பட்டு இயங்க வேண்டியுள்ளது. இங்கு சகல நிறுவனங்களும் அமைப்புக்களான அதேவேளை, சில அமைப்புக்கள், நிறுவன அமைப்பிற்கு உட்பட மாட்டாது.

பிரதேச விநியோகஸ்தர்களின் முக்கியத்துவம்

பிரதேச விநியோகஸ்தர்கள் மூலம் பல்வேறு பொருட்கள், சேவைகள் சந்தையில் முன்வைக்கப்படுவதன் மூலமே எமது பல்வேறு விருப்பங் களையும் நிறைவு செய்ய முடிகிறது. அவ்வாறே பொருட்கள், சேவைளை வழங்குவோரின் எண்ணிக்கை அதிகரிக்கும்போது சந்தையில் போட்டித் தன்மை அதிகரிக்கும்.

பிரதேச விநியோகஸ்தர்கள் அதிகரிப்பதால் நுகர்வோர் தரமான பொருட்களையும் சேவைகளையும் சாதாரண விலையில் பெற்றுக் கொள்ள முடிகிறது.

- விலை குறைதல்
- தரமான பொருட்கள் சேவைகள் அதிகரித்தல்
- தெரிவுசெய்யும் வாய்ப்பு அதிகரித்தல்
- பிரதேசம் முன்னேறுதல்
- வாழ்க்கைத் தரம் உயர்தல்
- பிதேசத்தினுள் தொழில் வாய்ப்பு அதிகரித்தல்.

பிரதேச விநியோகஸ்தரிகளின் அதிகரிப்பினால் மேற்குறித்த சாதகமான நிலைமைகள் ஏற்படுகின்றன.

இலாப நோக்குடனும் - இலாப நோக்கம் இன்றியும் செயல்படும் வியாபார நடவடிக்கை

எமது வாழ்க்கைத் தேவைகளுக்கான பொருட்கள் சேவைகளை வழங்கும் தனிப்பட்ட நபர்களும் நிறுவனங்களும் சந்தையில் பெருமளவு சேவையாற்றுகின்றன. இந்த நிறுவனங்களில் பெரும்பாலானவை இலாப நோக்கை அடிப்படையாகக் கொண்டன. இலாப நோக்கை அடிப்படை யாகக் கொண்ட நிறுவனங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- சில்லறை வியாபார நிலையங்கள்
- தனியார் வைத்தியாசலைகள்
- எரிபொருள் நிரப்பு நிலையங்கள்
- நவீன சந்தைத் தொகுதிகள்
- சிற்றுண்டிச்சாலைகள்
- அலங்கார நிலையங்கள்
- வர்த்தக வங்கிகள்
- தனியார் கல்வி நிறுவனங்கள்
- தனியார் முன்பள்ளிகள்
- சுற்றுலா விடுதிகள்

இலாப நோக்கமற்ற வியாபரங்கள்

அன்றாடத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள பொருட்கள் சேவைகளை வழங்கும் அரச நிறுவனங்களுக்கு முதலீட்டை செய்வது அரசாங்கம் ஆகும். கிராமிய மட்டத்திலும் நகர மட்டத்திலும் வாழும் மக்களது நலன்களைப் பேணுவதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள சங்கங்கள் அவ்வப் பிரதேசங்களில் பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குகின்றன. இந்த நிறுவனங்களும் அமைப்புகளும் இலாப நோக்கமற்று செயல்படும் நிறுவனங்கள் ஆகும். பிரதேசத்தைச் சேர்ந்த மக்களுக்கு இந்த நிறுவனங்கள் பாரிய சேவைகளை வழங்குகின்றன.

அவ்வாறு செயற்படும் நிறுவனங்கள் சில கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

- அரச வைத்தியசாலைகள்
- அரச பாடசாலைகள்
- நீதிமன்றங்கள்
- இலங்கை பொலிஸ்
- முப்படையினர்
- வாசிகசாலைகள்
- கூட்டுறவு சங்கங்கள்
- மரணதார சங்கங்கள்
- விளையாட்டுக் கழகங்கள்
- இலவச ஆயுர்வேத வைத்தியசாலைகள்

செயற்பாடு 4.4

உங்கள் பிரதேசத்தில் செயற்படும் இலாப நோக்கமற்ற நிறுவனங்கள் சில தொடர்பாக பெரியோர்களிடம் கேட்டு அவை தொடர்பான விபரங்களை உங்கள் அப்பியாசப் புத்தகத்தில் எழுதுக.

4.2 பணமீட்டுவதற்குரிய வருமான வழிகளைத் தேடியறிவோம்

இவ்வத்தியாயத்தைக் கற்பதன் மூலம் நீங்கள்,
- நாளாந்த சேமிப்புக்களில் ஈடுபடுதல்,
- பணமீட்டும் முதலீடுகளுக்கான வழிகளைத் தேடியறியதல்,
- பணமீட்டும் முதலீடுகளில் ஈடுபடுதல்

ஆகிய தேர்ச்சிகளைப் பெற முடியும்.

குடும்பம் என்பது சமூகத்தின் ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட மிகச் சிறிய அலகாகும். தாய், தந்தை, பிள்ளைகள், தாத்தா, பாட்டி போன்ற மூத்தோரும் குடும்ப அங்கத்தவராவர். குடும்ப அங்கத்தவர்களின் செலவுகளுக்கான வருமானமானது தாய், தந்தை உட்பட வளர்ந்த உறுப்பினர்களின் தொழில் மூலம் பெறப்படுகின்றது. தொழிலினால் பெறப்படும் வருமானம் தவிர்ந்த வேறு பணமீட்டும் வழிகளில் ஈடுபட பலரும் முயற்சிக்கின்றனர்

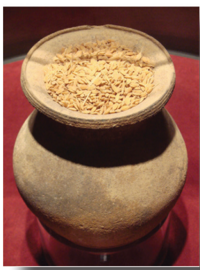
குடும்ப வருமானம் முழுவதையும் அன்றாடத் தேவைகளையும் விருப்பங்களையும் நிறைவேற்றுவதற்கு மாத்திரம் செலவழிப்பது புத்தி சாலித்தனமானதல்ல. எதிர்பாரா விதமாக ஏற்படும் திடீர்ப் பிரச்சினைகள், விபத்துகள் ஏற்படக் கூடிய சந்தர்ப்பங்களில் அவற்றிற்கு முகம் கொடுப்பதற்கு தமது வருமானத்தின் ஒரு பகுதியைச் சேமிப்பதற்கு முயலுதல் வேண்டும். இச்சேமிப்புகளை மற்றுமொரு பணமீட்டும் வழியில் ஈடுபடுத்தவும் இதன் மூலம் சந்தர்ப்பம் கிடைக்கும்.

நாளாந்த சேமிப்பு

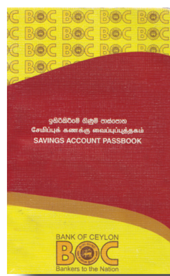
பாடசாலை மாணவர்களாகிய நீங்களும் தினசரி சிறிது பணத்தைச் சேமிப்பது முடியாத காரியமன்று. கல்விக்காகவும், போக்குவரத்திற்காகவும் பெற்றோரால் வழங்கப்படும் பணத்தைச் சிக்கனமாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் சேமிப்பில் ஈடுபட முடியும். சிறுதொகை மூலம் சேமிப்பை ஆரம்பிக்கலாம். இதனால் உளத் திருப்தியும் ஏற்படும்.

குடும்பத்தின் நாளாந்த வேலைகளை குடும்ப அங்கத்தவர்களின் உழைப்பையும் நேரத்தையும் பயன்படுத்தி ஒற்றுமையாக ஒன்று சேர்ந்து மேற்கொள்வதன் மூலம் குறிப்பிட்டளவு பணத்தைச் சேமிக்கலாம். உதாரணமாக வீட்டு முற்றத்தைச் சுத்தமாக்குவதற்கு கூலியாளுக்கு கூலி கொடுத்து செய்விப்பதை விட குடும்ப அங்கத்தவர்கள் ஒன்று சேர்ந்து செய்து கொள்வதைக் குறிப்பிடலாம். உங்களைப் போலவே குடும்ப அங்கத்தவர்கள் அனைவரும் சேமிப்பதில் ஈடுபடுதல் தொடர்பான விளக்கத்தை இதன் மூலம் பெறலாம்.

சேமிப்பை பழக்கமாக்கிக் கொள்வோம்


பிடி அரிசிப் பானை

உண்டியல்



சேமிப்பு வைப்பு

பண்டைய காலத்தினரைப் போலவே தற்காலத்தினரும் சேமிப்பு ஒரு சிறந்த பழக்கம் என்பதை ஏற்றுக் கொண்டுள்ளனர். உயர் வருமானம் பெறுவோர் மாத்திரமே சேமிக்கலாம். குறைந்த வருமானம் பெறுவோர் சேமிக்க முடியாது என்ற எண்ணம் பிழையானது. சிறு வயது முதலே முறையாக சேமிக்கப் பழகும் ஒருவர் வாழ்நாள் முழுவதும் அதனைத் தொடர முடிகிறது.

சேமிப்பதற்கு வழிகாட்டும் பிடி அரிசிப் பானை

சிறுகச் சிறுக சேமிக்கலாம் என்பதற்கு முற்கால இலங்கையின் இல்லத் தலைவிகளின் சமையலறையில் காணப்பட்ட பிடி அரிசிப் பானை பொருத்தமான முன்மாதிரியாகும். ஒரு நேரத்திற்கென வேறாக்கப்பட்ட அரிசியில் இருந்து கைப்பிடியளவு வேறாக்கி வைப்பதற்குப் பயன்படுத்தப் பட்ட பாத்திரம் பிடி அரிசிப் பானை ஆகும். ஒவ்வொரு நாளும் நிரப்பப் படும் இப்பாத்திரம் திடீர்த் தேவையின்போது அல்லது அரிசி இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் பயன் பாட்டிற்கு எடுக்கப்படுகிறது. இவ்வாறு ஒருவர் பெறும் வருமானத்தில் இருந்து சிறு அளவேனும் தொடர்ச்சியாகச் சேமிக்கப் பழகுவதால் குறித்தளவு தொகையை மீதப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

சிறுகச் சிறுகச் சேமிப்போம் - நாம் நலம் பெறுவோம் - நாடும் வளம் பெறும்

பெரியோர் சிறியோர் என்ற பேதமின்றி அநேகமானோர் உண்டியலில் சேமிப்பதில் ஆர்வமுடையோராகக் காணப்படுகின்றனர். சாணத்தால் மெழுகிய எமது பண்டைய வீடுகளில் கண்படாத ஒரு மூலையில் குழிதோண்டி வைக்கப்பட்ட உண்டியலில் சில்லறைக் காசைச் சேமிக்கும் பழக்கம் காணப்பட்டது. இன்று வங்கிகள் மற்றும் ஏனைய நிதி நிறுவனங்கள் பிள்ளைகளில் சில்லறைக் காசுகளைச் சேமிப்பதை ஊக்கப்படுத்து முகமாக உண்டியல்கள் பரிசுகளாக வழங்குகின்றன.

நீங்களும் அது போன்ற உண்டியல் ஒன்றில் இலகுவாகப் பணத்தைச் சேமிக்கலாம். ஒவ்வொரு நாளும் இவ் உண்டியல் நிறையும்போது உமது மனதில் பெரியதோர் மகிழ்ச்சி ஏற்படும். அப்பணத்தை வங்கிக் கணக்கொன்றில் வைப்பிலிடுவதன் மூலம் பெரியதோர் பணத்தொகையை மீதப்படுத்தலாம். வங்கிகளில் சேரும் இவ்வாறான பெருந்தொகைப் பணம் எமது நாட்டு வளர்ச்சிக்கு முதலீடு செய்யப்படுவதன் மூலம் நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு ஒரு பங்காளியாகவும் முடியும்.

கவனிக்க

உண்டியலில் சேரும் சில்லறைக் காசுகளை விரைவாக வங்கிகளில் முதலீடு செய்தல் எமது பொறுப்பாகும். நீண்டகாலம் உண்டியலில் காசை தேக்கி வைத்திருப்பதால் எமது நாட்டின் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய சில்லறைக் காசுக்குரிய பற்றாக்குறை ஏற்படலாம். மீண்டும் சில்லறை காசுகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு பெருமளவு பணம் செலவாகும் என்பது உங்களுக்குத் தெரியுமா?

வீண்விரயம் தடுப்போம் சேமிப்புக்கு உதவுவோம்

தேவையற்ற மின்குமிழ்களை அணைப்போம்.

நீரை வீண்விரயம் செய்யாதிருப்போம்.

ஒரே தடவையில் ஆடைகளை அழுத்துவோம்.

ஆயத்தம் செய்த பின் சந்தைக்குச் செல்வோம்.

மேற்குறித்த படங்களை நன்கு அவதானிக்கவும். நாளாந்தம் வீட்டுச் செலவினங்களை குறிப்பிட்ட அளவில் குறைத்துக் கொள்வதற்கு மேற்கொள்ளக் கூடிய மிக இலகுவான செயற்பாடுகள் தரப்பட்டுள்ளன. குடும்ப அங்கத்தவர்கள் அனைவரும் இதில் பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும்.

அன்றாடம் வீடுகளில் திட்டமிடப்படா செயற்பாடுகள் காரணமாக வீணடிக்கப்படும் வளங்களின் அளவு மிக அதிகமாகும். வளங்கள் விரயமாதல் காரணமாக பணம் வீணடிக்கப்படுகிறது. தேவையற்ற செலவுகளை குறைத்து வளங்களை வீணடிக்காது பாவிக்கும்போது வீட்டுச் செலவுகள் குறைவதோடு அதனூடாக சேமிக்கவும் முடியும். அதற்காக இலகுவாக மேற்கொள்ளக் கூடிய செயற்பாடுகள் சில பின்வருமாறு.

- பகலிலும் இரவிலும் அநாவசியமாக எரியும் மின்குமிழ்களை அணைத்துவிடல்.
- மின் அழுத்தி பாவித்து உடைகளை அழுத்தும்போது ஒரே தடவையில் அழுத்துதல்.
- வீட்டில் நீர்குழாய் திருகியை மூடி நீர் வீணாவதைத் தடுத்தல்.
- சந்தையில் பொருட்கள் வாங்கும்போது அவசியமானவற்றை மட்டும் வாங்குதல்.
- தேவையான அளவு மட்டுமே உணவைச் சமைத்தல்.
- தேவையற்ற விதத்தில் அடிக்கடி அல்லது பல தடவைகள் குளிர்சாதனப் பெட்டியை திறப்பதைத் தவிர்த்தல்.
- பழங்கள் அல்லது மரக்கறிகளை வெட்டும்போது சரியான கூரான உபகரணங்களை பாவித்து வீணாகும் அளவை குறைத்தல்.
- சந்தைக்குச் செல்லும் முன் விலை கொடுத்து வாங்கும் பொருட்களின் பட்டியலைத் தயார் செய்து செல்லல்.
- போத்தல், பேக் முதலியவற்றை மீண்டும், மீண்டும் பயன்படுத்துதல்.
- அப்பியாசக் கொப்பி, பேனை, நிறப் பேனை, பென்சில் முதலிய வற்றை வீணாக்காது முறையாகப் பாவித்தல்.

செயற்பாடு 4.5

உங்கள் வீடுகளில் அநாவசிய செலவைக் குறைத்து சேமிப்பை பழக்க நீங்களும் உங்கள் குடும்பத்தினரும் மேற்கொள்ளக் கூடிய வழிமுறைகளை பட்டியல் படுத்துக.

உழைப்போம் - மகிழ்ச்சியடைவோம் - முன்னேற்றம் அடைவோம்

வட்டி வருமானம் பெறவும் இலாபத்தை உழைக்கவும் பல வழிகள் உண்டு. அதற்காக உங்களுக்கு உள்ள இலகுவான வழிமுறையானது சேமிப்பு மூலம் வட்டியை பெற்றுக்கொள்ளுதல் ஆகும். ஆக்கத்திறன் உள்ளவர்கள் பட்டம், வெசாக் கூடு வாழ்த்து அட்டைகள் ஆகியவற்றை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்து பணம் உழைக்கின்றனர்.

குடும்பத்திலுள்ளவர்கள் இவ்வாறு உழைக்கக் கூடிய பல வழிமுறைகள் காணப்படுகின்றன. குடும்பத்திலுள்ள மூத்தவர்கள் தமது முதலீட்டையும் உழைப்பையும் பயன்படுத்தி சிறிய சில்லறை வியா பாரத்தில் ஈடுபடுதல் அதில் ஒன்றாகும். மிக இலகுவாக மேற்கொண்டு பணமீட்டக் கூடிய வழிமுறைகள் சில கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

பல்வேறு இலை செடிகள் உற்பத்தி

பல்வேறு ஆபரணங்கள் அமைத்தல்

வீட்டுத் தோட்டச் செய்கை

காளான் வளர்ப்பு

கால்துடைப்பம், தலையணை உறை தயாரிப்பு

ஓய்வு நேரத்தை சுயதொழில் செய்வதற்காக செலவிடுவோம்

நிரந்தர தொழில் ஒன்றை செய்பவர் கூட தமது ஓய்வு நேரத்தில் சுயதொழில் ஒன்றை செய்வதன் மூலம் மேலதிக வருமானத்தைப் பெறலாம். தங்களுடைய உழைப்பு மூலம் முன்னெடுக்கப்படும் இவ் வகை சுயதொழில் மூலம் நிரந்தர வருமானமொன்றைப் பெறுவதோடு தனி மனிதர்களுக்கு மேலும் பல அனுகூலங்கள் கிடைக்கும்.

- ஓய்வு நேரத்தை பயனுள்ளதாக்கல்.
- மனத்திருப்தி
- தமது திறமையை மேம்படுத்தல்
- தொழில் பயிற்சி பெற சந்தர்ப்பம்
- சமூக தொடர்புகள் ஏற்படல்
- சமூக அந்தஸ்தும் நற்பெயரும் கிடைத்தல்
- குடும்ப உறுப்பினர்களிடையே ஒத்துழைப்பு ஏற்படல்
- வியாபாரத் துறையில் முன்னோக்கி நகர வாய்ப்பு கிடைத்தல்

போன்ற பல அனுகூலங்கள் பெறலாம்.

நிதி நிறுவனங்களில் முதலீட்டை ஆரம்பித்தல்

வங்கி மற்றும் நிதி நிறுவனங்களில் சேமிப்பது தனிப்பட்வர்களுக்கு மேலும் இலாபத்தைத் தரக் கூடியதாகும். சேமிக்கும் தொகைக்கு வட்டி கிடைப்பது மட்டுமன்றி, தேவையான பொழுது இலகுவாகப் பணத்தை மீளப் பெற முடியும் என்பதால் சேமிப்பு பிரபலமானது. அரசினதும் தனியார் துறையினதும் நிதி நிறுவனங்கள் பெருமளவில் (தற்போது இலங்கையில்) காணப்படுகின்றன. தனியார் நிதி நிறுவனங்கள் தொடர்பான நம்பிக்கையை அறிந்துகொள்ள வேண்டியது மிக அவசிய மாகும். காரணம் வாடிக்கையாளர்களை ஏமாற்றும் பல நிதி நிறுவனங்கள் நாட்டில் காணப்படுகின்றன.

முதலீடு செய்வதற்கு ஏற்ற நிறுவனங்கள்

1. வர்த்தக வங்கிகள்
2. சேமிப்பு வங்கிகள்
3. அபிவிருத்தி வங்கிகள்
4. கூட்டுறவு கிராமிய வங்கி
5. சமுர்த்தி வங்கி
6. கூட்டுறவுக் கடன் வழங்கும் சபை (சனச)
7. முதலீட்டு நிறுவனங்கள்

இலங்கை மத்திய வங்கியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட முதலீட்டு நிறுவனங்களில் சேமிப்பது மிகச் சிறந்த புத்திசாலித்தனமான தெரிவாகும்.

4.3 பொருளொன்றின் மூலப் பொருளுக்கான செலவைக் காண்போம்.

இவ்வத்தியாயத்தைக் கற்பதன் மூலம் நீங்கள்,

- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொருளில் அடங்கியுள்ள பொருட்கள், அளவுகளைத் தேடியறிதல்
- பொருட்களின் செலவை அடிப்படையாகக் கொண்டு உற்பத்திச் செலவை கணித்தல்
- உற்பத்தி செலவைக் கணித்தலும் அறிக்கைப்படுத்தலுக்கு ‘சொல் முறைவழிப்படுத்தல்’ மென்பொருளை பயன்படுத்தல்.
- உற்பத்திச் செலவைக் குறைப்பதற்குரிய முறைகளை முன்வைத்தல்

ஆகிய தேர்ச்சிகளைப் பெறுவீர்கள்.

பொருளொன்றின் உற்பத்திக்கு பல்வேறு மூலப் பொருட்கள் அவசியமாகும். பொருளொன்றை உற்பத்தி செய்வதற்குரிய செலவின் பெரும் தொகை மூலப் பொருட்களுக்காகவே செலவிடப்படுகின்றன. உங்கள் பாடசாலை சீருடை தயாரிப்பிற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள மூலப் பொருட்களின் பொருட் பட்டியல் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

- துணி
- நூல்
- பொத்தான் / தெறிகள்
- கொழுக்கியும் கண்ணும்

செயற்பாடு 4.6

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள ஒவ்வொரு பொருட்களினதும் உற்பத்திக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள மூலப் பொருட்களைத் தேடியறிந்து வெவ்வேறாக உமது பயிற்சிப் புத்தகத்தில் எழுதுங்கள்.

சீமெந்துக் கல்

மரக்கறி ரொட்டி

மேளம்

பாடசாலை மேசை

பொருளொன்றின் உற்பத்திக்கு அவசியமான பல்வேறு பொருட் களை இனம் கண்ட நாம், தற்போது பொருளொன்றின் மூலப் பொருளுக்கு மாத்திரம் செலவாகும் பணம் தொடர்பாக தேடியறிதலில் ஈடுபடுவோம்.

உதாரணம்:

குடிசைக் கைத்தொழிலாக ஈர்க்கில் கூட்டுமாறு உற்பத்தி செய்யும் ஒருவர் 10 ஈர்க்கு கூட்டுமாறுகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு செலவாகும் தொகையைப் பின்வருமாறு காட்டலாம்.

தேவையான பொருள்	**அளவு**	**பணத்தொகை ரூபா. சதம்**
ஈர்க்கு	10 கட்டு	200.00
கம்புப் பிடி	10	150.00
தகரம்	10 துண்டுகள்	50.00
இரும்பு ஆணி	250 கிராம்	75.00
மொத்தச் செலவு		**475.00**

ஒரு கூட்டுமாறுக்கான மூலப் பொருள் செலவு $= \frac{\text{ரூபா } 475}{10} = 47.50/=$

அலகொன்றின் மூலப் பொருள் செலவு $= \frac{\text{மொத்த மூலப் பொருள் செலவு}}{\text{உற்பத்தி செய்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை}}$

மூலப்பொருளுக்கான செலவானது பொருளின் உற்பத்திச் செலவைத் தீர்மானிக்கும் பிரதான காரணியென்பது தற்போது விளங்கியிருக்கும். இப்பொருட்களை வீணடிக்காது முறையாகப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் செலவைக் குறைத்துக் கொள்ளலாம்.

மூலப்பொருள் செலவைக் குறைத்துக் கொள்ளக் கூடிய முறைகள் சில பின்வருமாறு.

★ பொருட்களை ஒரேயடியாகக் கொள்வனவு செய்வதன் மூலம் விலைக் குறைப்பைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

★ வீணாகாதவாறு தேவையான அளவுகளில் உரிய விலையில் கொள்வனவு செய்தல்.

★ அண்மையிலுள்ள இடமொன்றிலிருந்து கொள்வனவு செய்து போக்குவரத்துச் செலவைக் குறைத்தல்.

★ தரம் குறைந்த பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்யாதிருத்தல்.

★ போட்டிக்குரிய விலை அளவுகளை பல்வேறு இடங்களில் கேட்டறிந்து விலை குறைந்த இடத்திலிருந்து வாங்குதல்.

செயற்பாடு 4.7

5 மேசைகள் செய்வதற்கான பொருள் விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

2 அடி x 2 அடி பலகை	50 அடிகள் (1 அடி 20/= ரூபா.)
பலகை	60 சதுர அடிகள் (1 சதுர அடி 115/= ரூபா)
4 அங்குல அகலமுள்ள பலகைக் கீலம்	60 (1 அடி 50/= ரூபா)
இரும்பு ஆணி	500 கிராம் ($\frac{1}{2}$கிலோ கிராம் 150/= ரூபா)

i) மேற்குறித்த விடயங்களைக் கவனத்திற் கொண்டு ஒரு மேசைக் குரிய மூலப்பொருட் செலவைக் கணக்கிடுக.

ii) இவ்விலை அளவுகள் பலகை வகைக்கேற்பவும் கொள்வனவு செய்யும் காலத்திற்கு ஏற்பவும் வேறுபடும். தற்போதுள்ள அவற்றின் விலைகளை மூத்தோரிடம் கேட்டு அறிந்து கொள்க.

உற்பத்திச் செலவைக் கணிக்கவும் அறிக்கைப்படுத்தவும் சொல் முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளைப் பயன்படுத்துவோம்.

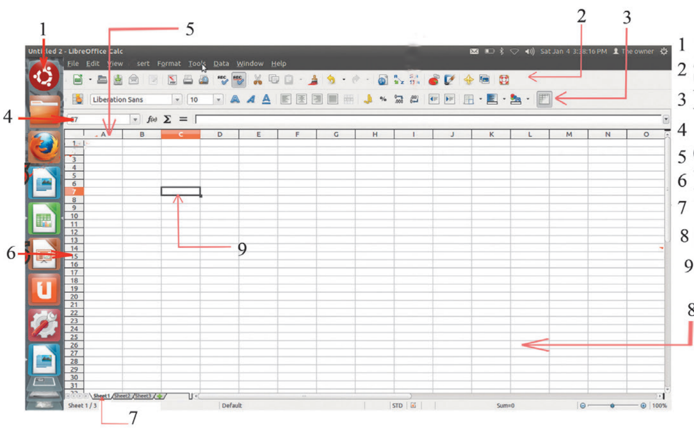
வியாபார நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாகவும் முறையாகவும் நடாத்திச் செல்கையில் கணக்கு வழக்குகளைக் குறித்துக் கொள்வதற்கு கணினி மென்பொருள் பெருமளவில் உதவுகிறது. இதற்காக பின்வரும் விரிதாள் (Spread Sheets) மென்பொருள் பெருமளவில் பயன்படுத்தப் படுகின்றது.

- Microsoft office இல் excle மென்பொருள்
- Libre office இல் calk மென்பொருள்

பாடசாலைக் கணினிக் கூடங்களில் பயன்படுத்தப்படும் இசுரு லினெக்ஸ் (Isuru linux) பணிசெயல் முறைமையில் (Operating system) காணப்படும் Libre office calk விரிதாள் மென்பொருளைப் பயன்படுத்துவோம்.

மென்பொருளில் நுழைவதற்கு கணினித் திரையின் Dash home இல் சொடுக்கி (Click) தேடல் திரையில் calk என பெயரை type செய்வதன் மூலம் அல்லது

படவுரு (Icon) இல் நொடிப்பதன் (Click) மூலம் Libre Office மென்பொருளைத் திறக்க முடியும். மென்பொருளைத் திறந்ததும் நீர் காணக்கூடிய இடைமுகம் (Interface) பின்வருமாறு தோன்றும்.



1 Dash home
2 Stantard tool bar
3 Fomating tool bar
4 Name box
5 Colomn
6 Row
7 Sheet number
8 Wark sheet
9 Cell

நீர் முன்னர் கற்ற சொல் முறைவழிப்படுத்தல் மென்பொருளின் உதவியுடன் சுட்டுத் துண்டை தயாரிக்கும்போது நீர் கற்ற

- நியமக் கருவிப் பட்டை - Standard Toolbar
- வடிவமைப்புக் கருவிப் பட்டை - Formatting Toolbar

எனும் கருவிப் பட்டைகள் - விளக்கம் மூலம் பின்வரும் விடயங்களைக் கற்றறிவோம்.

கலம் (Cell) -	நீர் காணும் இடைமுகத்தில் (Interface) காணப்படும் சிறு கட்டம் கலம் எனப்படும்.
பணித்தாள் (Work Sheet)	மேற்குறித்த பல கலங்கள் சேர்ந்த இடை முகம் அல்லது பக்கம் பணித்தாள் எனப் படும்.
நிரல் (Column)	பணித்தாளில் மேலிருந்து கீழ் நோக்கிச் செல் லும் கலக் கூட்டம் A, B, C, D, எனப் பெயரி டப்பட்டுள்ளது. அப்பகுதி நிரல் எனப்படும்.
நிரை (Row)	பணித்தாளில் குறுக்காக அமைந்துள்ள கலத் தொகுதி *1,2,3,4,.....* என இலக்கமிடப் பட்டுள்ளது. இவை நிரை எனப்படும்.
கலமுகவரி (Cell Address)	நிரலும் நிரையும் இணையும் கலத்திற்காக அதன் அமைவைக் காட்டும் முகவரியொன்று உண்டு. மேலுள்ள படத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டத்தின் முகவரி C7 ஆகும்.
பெயர்ப் பெட்டி (Name box)	நிரலும் நிரையும் அதிக எண்ணிக்கையில் காணப்படின், தகவல்களை உள்ளடக்கிய கலம் காட்சியளிக்காது. பெயர்ப் பெட்டியின் மீது ஆங்கில எழுத்தையும், இலக்கத்தையும் (Type) செய்வதன் மூலம் உடனடியாக உரிய கலத்திற்குள் (Cell) செல்லலாம்.
சூத்திரப் பெட்டி (Formula box)	கலத்தின் மீது (Cell) சுட்டியை (Mouse) click செய்வதால் அக்கலத்தினுள் காணப்படும் அனைத்துத் தகவல்களும் சூத்திரப் பெட்டியினுள் காட்சி தரும். கலத்திற்குத் தகவல்களை உள்ளிட, சூத்திரப் பெட்டியைப் பயன்படுத்தலாம்.

பொருட்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட உற்பத்திகளில் செலவைக் கணிப்பதற்கு இம்மென்பொருளைப் பயன்படுத்தலாம்.

A, B, C, D நிரலில் காணப்படும் கலங்களில் இலகுவில் தகவல்களை உள்ளிடலாம். இதற்காக உரிய கலத்தின் மீது சுட்டியைக் கொண்டு சென்று அதனைத் தொழிற்படுத்தி, சூத்திரப் பெட்டியினுள் (Type) செய்யவும்.

செயற்பாடு 4.8

A	B	C	D
தொடர் இல.	**பொருளின் பெயர்**	**அளவு**	**பெறுமதி**
1	மிளகு	50 kg	5000
2	பொலிதீன் பை	1kg	300
3	கடதாசி	1kg	20
4	பொருளை அடிப்படை யாகக் கொண்ட செலவு		
5	உற்பத்தி செய்த அலகு களின் எண்ணிக்கை	36	

= sum (D 2: D 4)

= D5/C6

★ பொருள் அடிப்படையாகக் கொண்ட செலவு D5 கலத்தில் குறிக்கப்படல் வேண்டும். இதற்காக சூத்திரப் பெட்டியில் பின்வரும் சூத்திரத்தை செய்யவம்.

= Sum (D2:D4) → Enter

★ D2:D4 என்பது ஒன்று சேர்ப்பதற்குரிய பெறுமதி கொண்ட கலங்களின் எல்லையாகும். அவ் எல்லையைச் சரியாக உள்ளாக்குதல் வேண்டும். எப்போதும் சூத்திரத்தை Type செய்யும் போது '=' அடையாளத்தை சூத்திரத்திற்கு முன்னால் இடல் வேண்டும்.

★ அலகின் உற்பத்திச் செலவை அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுத்தல் வேண்டும். அதாவது D5/ C6 ஆகும். வகுத்தலுக்காக "/ " அடையாளத்தைப் பயன்படுத்துக.

= D5/ C6 → Enter

எனும் செய்கை மூலம் அலகுக்கான செலவைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.