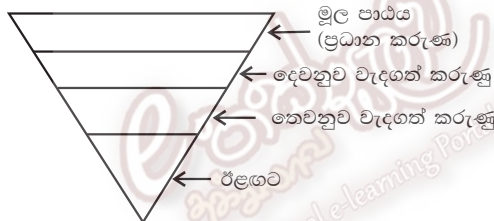


පිළිතුරු පත්‍රය - I කොටස

- 1 -(2) 2 -(3) 3 -(4) 4 -(3) 5 -(2) 6 -(1) 7 -(2) 8 -(3) 9 -(3) 10 -(3)
 11-(3) 12 -(3) 13 -(2) 14 -(2) 15 -(1) 16 -(3) 17 -(4) 18 -(4) 19 -(4) 20 -()
 21-(1) 22 -(2) 23 -(3) 24 -(3) 25 -(2) 26 -(1) 27 -(4) 28 -(4) 29 -(3) 30 -(2)
 31-(1) 32 -(4) 33 -(3) 34 -(4) 35 -(3) 36 -(2) 37 -(1) 38 -(4) 39 -(4) 40 -(4)
 (ලකුණු $1 \times 40 = 40$)

II කොටස

- 01 (1) සන්නිවේදකයා, පණිවිඩය, මාධ්‍ය, ග්‍රාහකයා, බලපෑම.
 (2) ★ ගැමුණ විද්‍යාලයේ සංවිධායක ★ මාධ්‍ය අනුග්‍රහය ලබාදීමට පැමිණෙන ලෙස ★ ලිඛිත සන්නිවේදනය ★ ජය FM සේවය ★ අදාල අවස්ථාවට සහභාගි වීම හෝ නොවීම
 (3) ★ නැවත නැවත පරිශීලනය කිරීමට ඇති හැකියාව ★ සංරක්ෂණය කළ හැකි වීම. ★ සනාථ කළ හැකි සාධකයක් වීම.
 (4) ★ ඡායාරූපගත කිරීම ★ විඩියෝ කිරීම.
 (5) ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනයට
 (6) දොරටුපාලකයින්
 (7) ★ බුද්ධිමය දේපළ අනවසරයෙන් භාවිතා කිරීම. ★ දේශකයාගේ ප්‍රකාශන හිමිකම් උල්ලංඝනය කිරීම. ★ දේශකයාගේ ආර්ථික අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය කිරීම.
 (8) වාචික සන්නිවේදනයයි.
 (9) ★ මයික්‍රෝෆෝනයට ගැලපෙන කටහඬ. ★ ආකර්ශණීය කථන විලාශය. ★ නිවැරදි උච්චාරණය. ★ ඉදිරිපත් කිරීමේ ශෛලිය. ★ කාලය කළමනාකරණය කර ගැනීමේ හැකියාව.
 (10) ★ කවුද ★ කුමක්ද? ★ කවදාද ★ කවර අවස්ථාවක ද? ★ ඇයි? ★ කුමන ආකාරයකට ද? (2 x 10 = 20)
 02 (1) පරිකල්පන හැකියාව (ල.02)
 (2) ★ වැඩසටහන සැලසුම් කිරීම. ★ පිටපත සකස් කිරීම හෝ සකස් කරවා ගැනීම. ★ පිටපත සංස්කරණය ★ ශිල්පීන් තෝරාගැනීම හා මෙහෙයවීම. ★ වැඩසටහන ඉදිරිපත් කරවීම. ★ පසු නිෂ්පාදන කටයුතු හා ඇගයීම (ල.04)
 (3) ★ ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍යයක් පමණක් වීම. ★ හඬ මූලික මාධ්‍යයක් වීම. ★ ක්ෂණික මාධ්‍යයක් වීම. ★ සාක්ෂරතාවය අවශ්‍ය නොවීම. ★ සජීවීව තොරතුරු ලබා දීම. (ල. 04)
 03 (1) ★ AFP (ප්‍රංශ පුවත් සේවය) ★ AP (ඇසෝසියේට් ප්‍රෙස්) ★ U.P.I. (යුනයිටඩ් ප්‍රෙස් ඉන්ටර්නැෂනල්) ★ රොයිටර්ස් (ල.02)



- (2) ★ ප්‍රවෘත්ති ඒජන්සි ★ දේශන හා රැස්වීම්
 ★ ප්‍රවෘත්ති සාකච්ඡා ★ නිළවාර්තා ★ ප්‍රවෘත්ති නිවේදන ★ සම්මුඛ සාකච්ඡා ★ ප්‍රවෘත්ති දිනපොත ★ බිට්ටු වාර්තාකරණය නම් කිරීමට $1/2 \times 4 = 2$ / විස්තරයට = 2/4 (ල.04)
 (3) ★ යටිකුරු / ආවෘත්තාකාර / අන්තරාවෘත්ත පිරිමිඩයයි. වැදගත්කමේ අනුපිළිවෙල අනුව සකස් කිරීමයි. රූපසටහන නම් කිරීමට = 01
 ඇඳ පැහැදිලි කිරීමට = 3/4

- 04 (1) මැජික් ලන්තරුම (ල.02)
 (2) ★ ක්ෂණිකව ලබා ගැනීමේ පහසුව ★ සංස්කරණය කිරීමේ පහසුව. ★ සුදුසු ඡායාරූපය තෝරාගැනීමේ පහසුව ★ සරල ක්‍රියාවලියක් වීම. ★ අඩු පිරිවැය. ★ 200 m කළ හැකි වීම.
 (කරුණු දැක්වීමට $1 \times 2 = 2$ / විස්තරයට $1 \times 2 = 2$ / 4)
 (3) කාලයත් පටලයත් අතර දුර ස්වල්ප වශයෙන් වෙනස් කිරීමෙන් අරමුණ නාභිගත කළ හැකිය. එසේ නාභිගත කළ පසු එතැනින් ඉදිරියට හා පසුපසට තරමක් දුර පරාසයක පිහිටි දේ ද තියුණු ලෙස දක්නට ලැබේ. මෙම දුර පරාසය “ක්ෂේත්‍ර ගැඹුර” වේ.
 05 (1) ★ තොරතුරු හුවමාරුවේ කඩිනම් බව ★ පරිගණක සාක්ෂරතාව අවශ්‍යය වේ. ★ හිමිකාරිත්වය දෘශ්‍යමාන නොවීම. ★ විශේෂ වූ සේවා ලබාගත හැකි වීම. ★ භූගෝලීය සීමාවලින් තොර වීම. (ල.02)
 (2) ★ වෙබ් ලිපිනය ★ පාසලේ ඉතිහාසය ★ විදුහල්පතිතුමා ප්‍රමුඛ ගුරු මණ්ඩලයේ ඡායාරූප ★ මෙහෙවර ප්‍රකාශය, පාසලේ දැක්ම. ★ පාසලේ භූමි සැලැස්ම, මාර්ග සැලැස්ම. (ල.04)
 (3) ★ රහස්‍ය භාවය ආරක්ෂා වීම. ★ වේගවත් බව ★ ඡායාරූප, සුභපැතුම් පත් යැවිය හැකි වීම. ★ මුද්දර ගාස්තු අවශ්‍ය නොවීම. ★ සංගීත බණ්ඩ පවා යැවිය හැකි වීම. (ල. 04)
 06 (1) සංචාන පරිපථ රූපවාහිණි පද්ධති (CCTV කැමරා) (ආරක්ෂිත කැමරා) (ල.02)
 (2) ★ කාලය කෙටි වීම. ★ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් හසුරුවන නළු නිළියන් දක්නට නොලැබීම. ★ යථාර්ථය නිරූපනය වීම. ★ පසුබිම් කථනය යොදා ගැනීම. ★ මූලික අරමුණ තොරතුරු ලබා දීම වීම. ★ වේෂ නිරූපණය අවම හෝ නොමැති වීම. (නම් කිරීමට $1/2 \times 4 = 2$ විස්තරයට = 2 / 4)
 (3) ★ චිත්‍රපටයේ නිර්මාණාත්මක අයිතියට වගකීම, ★ තිර පිටපත රචනය හෝ රචනා කරවා ගැනීම. ★ ශිල්පීන් හා නළු නිළියන් තෝරාගැනීම. ★ භෞතික හා මානව සම්පත් කළමනාකරණය ★ දර්ශන තල තෝරා ගැනීම. ★ චිත්‍රපටය මෙහෙයවීම. (ල. 04)
 07 (1) ★ ප්‍රශ්නාවලියක් මගින්. ★ සම්මුඛ සාකච්ඡා මගින්. ★ නිරීක්ෂණ ක්‍රමය (ල. 02)
 (2) ★ තමන්ට අවශ්‍යය දේ තෝරා බේරා ගැනීම. ★ ලබා දෙන දේ නුවණින් විමසා බැලීමකින් යුතුව ග්‍රහණය කර ගැනීම. ★ ඉහළ රසඥතාවයකින් යුක්ත වීම. ★ පොළඹවන උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම. ★ ජනමාධ්‍ය න්‍යාය පත්‍රය හඳුනා ගැනීම. ★ සංදේශයන්හි යටි අරුත තේරුම් ගැනීම. ★ මාධ්‍ය පිළිබඳ නිරන්තර අවධානය. (ල.04)